



VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA  
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA VEŘEJNÉ EKONOMIKY

Ekonomické aspekty správy vykonávané městským úřadem

Economical Aspects of the Town Authority

Student: Bc. Iva Geršicová

Vedoucí diplomové práce: Ing. Martina Halásková, Ph.D.

Ostrava 2010

## Zadání diplomové práce

Student:

**Bc. Iva Geršicová**

Studijní program:

N6202 Hospodářská politika a správa

Studijní obor:

6202T055 Veřejná ekonomika a správa

Specializace:

00 Veřejná ekonomika a správa

Téma:

**Ekonomické aspekty správy vykonávané městským úřadem**  
**Economical Aspects of the Town Authority**

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
  2. Veřejná správa
  3. Správa vykonávaná městským úřadem
  4. Analýza nákladů na správu vykonávanou městským úřadem
  5. Zhodnocení nákladů na správu vykonávanou městským úřadem
  6. Závěr
- Seznam použité literatury  
Seznam zkratk  
Prohlášení o využití výsledků diplomové práce  
Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

- KÁŇA, P. *Základy veřejné správy*. 2. přepracované a doplněné vydání. Ostrava: Montanex, 2007. 376 s. ISBN 80-7225-244-5.
- PEKOVÁ, J.; PILNÝ, J.; JETMAR, M. *Veřejná správa a finance veřejného sektoru*. 3. aktualizované a rozšířené vydání. Praha: ASPI a.s., 2008. 712 s. ISBN 978-80-7357-351-5.
- PEKOVÁ, J. *Hospodaření a finance územní samosprávy*. 1. vyd. Praha: Management Press, 2004. 375 s. ISBN 80-7261-086-4.

Formální náležitosti a rozsah diplomové práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

Vedoucí diplomové práce: **Ing. Martina Halásková, Ph.D.**

Datum zadání: 20.11.2009

Datum odevzdání: 30.04.2010



doc. Ing. Petr Tománek, CSc.



prof. Dr. Ing. Dana Dluhošová

„Místopřísežně prohlašuji, že jsem celou diplomovou práci včetně všech příloh vypracovala samostatně.“

V Ostravě dne 30. dubna 2010

.....  
Bc. Iva Geršicová

# OBSAH

<b>1</b>	<b>ÚVOD .....</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>VEŘEJNÁ SPRÁVA .....</b>	<b>3</b>
2.1	POJETÍ A PŮSOBNOST VEŘEJNÉ SPRÁVY .....	4
2.2	STRUKTURA VEŘEJNÉ SPRÁVY .....	5
2.3	EKONOMIKA VEŘEJNÉ SPRÁVY .....	9
2.4	HODNOCENÍ VEŘEJNÉ SPRÁVY .....	10
<b>3</b>	<b>SPRÁVA VYKONÁVÁNA MĚSTSKÝM ÚŘADEM.....</b>	<b>12</b>
3.1	SPRÁVNÍ ČINNOST MĚSTSKÉHO ÚŘADU .....	13
3.1.1	<i>Samostatná působnost úřadu.....</i>	<i>14</i>
3.1.2	<i>Přenesená působnost úřadu .....</i>	<i>15</i>
3.2	ORGANIZAČNÍ POJETÍ MĚSTSKÉHO ÚŘADU .....	16
3.3	ŘÍDÍCÍ DOKUMENTY MĚSTSKÉHO ÚŘADU .....	19
3.4	FINANCOVÁNÍ MĚSTSKÉHO ÚŘADU .....	20
<b>4</b>	<b>ANALÝZA NÁKLADŮ NA SPRÁVU VYKONÁVANOU MĚSTSKÝM ÚŘADEM .....</b>	<b>24</b>
4.1	ČLENĚNÍ VÝDAJŮ DLE ROZPOČTOVÉ SKLADBY .....	24
4.2	NÁKLADY NA ČINNOST MĚSTSKÉHO ÚŘADU V ROCE 2006 .....	28
4.2.1	<i>Běžné výdaje v roce 2006.....</i>	<i>28</i>
4.2.2	<i>Kapitálové výdaje v roce 2006.....</i>	<i>32</i>
4.3	NÁKLADY NA ČINNOST MĚSTSKÉHO ÚŘADU V ROCE 2007 .....	33
4.3.1	<i>Běžné výdaje v roce 2007.....</i>	<i>33</i>
4.3.2	<i>Kapitálové výdaje v roce 2007.....</i>	<i>38</i>
4.4	NÁKLADY NA ČINNOST MĚSTSKÉHO ÚŘADU V ROCE 2008 .....	39
4.4.1	<i>Běžné výdaje v roce 2008.....</i>	<i>39</i>
4.4.2	<i>Kapitálové výdaje v roce 2008.....</i>	<i>44</i>
4.5	NÁKLADY NA ČINNOST MĚSTSKÉHO ÚŘADU V ROCE 2009 .....	45
4.5.1	<i>Běžné výdaje v roce 2009.....</i>	<i>45</i>
4.5.2	<i>Kapitálové výdaje v roce 2009.....</i>	<i>49</i>
<b>5</b>	<b>ZHODNOCENÍ NÁKLADŮ NA SPRÁVU VYKONÁVANOU MĚSTSKÝM ÚŘADEM .....</b>	<b>51</b>
5.1	ZHODNOCENÍ BĚŽNÝCH NÁKLADŮ MĚSTSKÉHO ÚŘADU .....	53
5.1.1	<i>Personální náklady.....</i>	<i>53</i>
5.1.2	<i>Neinvestiční nákupy.....</i>	<i>55</i>
5.1.3	<i>Neinvestiční transfery a ostatní neinvestiční náklady .....</i>	<i>56</i>
5.2	ZHODNOCENÍ KAPITÁLOVÝCH NÁKLADŮ MĚSTSKÉHO ÚŘADU .....	57
5.3	NÁVRHY A DOPORUČENÍ MĚSTSKÉMU ÚŘADU .....	58
<b>6</b>	<b>ZÁVĚR.....</b>	<b>61</b>

## SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

## SEZNAM ZKRATEK

## PROHLÁŠENÍ O VYUŽITÍ VÝSLEDKŮ DIPLOMOVÉ PRÁCE

## SEZNAM PŘÍLOH

## PŘÍLOHY

# 1 ÚVOD

Veřejná správa je správa veřejných záležitostí, která je realizována především jako výkonná moc. Výkon veřejné správy je činností podzákonnou, neboť orgány veřejné správy jsou vázány zákony a dalšími právními předpisy. Výkon veřejné správy je také chápán jako veřejná služba, nebo-li služba veřejnosti. Na výkonu veřejné správy se podílí stát prostřednictvím státních orgánů a veřejnoprávní korporace, tj. orgány územních samosprávných celků a orgány zájmové samosprávy.<sup>1</sup>

Státní správa je vykonávána státem jako nezastupitelná součást veřejné správy a je odvozena od podstaty a realizace státní moci. Státní správa zahrnuje činnosti organizační a vykazuje známky činnosti mocensko-ochranné. Samospráva je členěna na územní a zájmovou (např. svazky, profesní komory).

Územní veřejná správa je především chápána jako místní správa, která představuje dvoustupňový systém územní samosprávy (obec, kraj). V teorii, ale i v praxi, jsou rozlišovány tři základní formy uspořádání místní správy, a to systém angloamerický, francouzský a smíšený, nebo-li středoevropský. Česká republika má smíšený model místní správy, ve kterém je obec jako základní územní samosprávný celek, kraj jako vyšší územní samosprávný celek a vykonávají nejen úkony vlastní samosprávy (tzv. samostatná působnost), ale i v mezích zákona také některé úkony státní správy (tzv. přenesená působnost).<sup>2</sup>

Na veřejnou správu můžeme nahlížet jako na systém, který je složený z prvků propojených vzájemnými vazbami. Jedná se zejména o institucionální, personální, materiálně-technickou, dokumentační, informační a ekonomickou stránku. Diplomová práce se zabývá především stránkou ekonomickou, která je aplikována na Městský úřad Jeseník.

Městský úřad Jeseník je orgánem města Jeseník a tvoří jej starosta, místostarostové, tajemnice městského úřadu a zaměstnanci města zařazení do městského úřadu. Městský úřad má zvláštní postavení mezi ostatními orgány města Jeseník, jelikož přes něj probíhá veškerá každodenní komunikace s okolím. Městský úřad Jeseník vykonává úkoly v samostatné působnosti, ale i v přenesené působnosti.

Cílem diplomové práce je zhodnocení nákladů na správu vykonávanou Městským úřadem Jeseník v období 2006 - 2009. Jsou analyzovány a zhodnoceny provozní a investiční náklady Městského úřadu Jeseník. Na závěr na základě syntézy všech poznatků jsou formulovány návrhy a doporučení Městskému úřadu Jeseník.

---

<sup>1</sup> Slovník nejčastěji používaných pojmů ve VS. Dostupné z <http://svs.institutpraha.cz/> [on-line březen 2010].

<sup>2</sup> PROVAZNÍKOVÁ R.; 2009, str. 12.

K vypracování diplomové práce jsou použity metody analýzy dokumentů, analýzy nákladů, analýzy časových řad, komparace, syntézy a indukce.

V diplomové práci jsou ověřovány tři hypotézy. První hypotéza tvrdí, že personální náklady tvoří 15 % z celkových nákladů Městského úřadu Jeseník. Druhá hypotéza se vztahuje k neinvestičním nákladům a ověřuje, zda nákup služeb je v rozmezí 15 - 20 % z celkových nákladů Městského úřadu Jeseník. Třetí hypotéza ověřuje, zda neinvestiční transfery obyvatelstvu v podobě sociálních dávek tvoří největší výdaj Městského úřadu Jeseník.

Diplomová práce je členěna do pěti kapitol včetně úvodu a závěru. Druhá kapitola se zabývá vymezením pojmu veřejné správy, jejím postavením a působností, strukturou, ekonomikou a v neposlední řadě také hodnocením. Třetí kapitola se vztahuje na činnost Městského úřadu Jeseník, a to konkrétně na její správní činnost, organizační pojetí a financování úřadu. Krátce jsou zde zmíněny také řídící akty městského úřadu. Ve čtvrté kapitole je již provedena analýza nákladů Městského úřadu Jeseník v letech 2006 - 2009 a jsou analyzovány běžné (provozní) i kapitálové (investiční) výdaje. V páté kapitole je zhodnocení nákladů na základě provedené analýzy a jsou zde aplikovány návrhy a doporučení Městskému úřadu Jeseník.

Poznatky pro vypracování diplomové práce jsou získávány z odborné literatury ve veřejné správě, legislativy, internetových stránek, interních materiálů Městského úřadu Jeseník a chybějící informace jsou čerpány přímo na Finančním odboru Městského úřadu Jeseník.

## 2 VEŘEJNÁ SPRÁVA

Veřejná správa představuje soustavu institucí a řídicích činností, které vyplývají z objektivní potřeby uspořádané společnosti, která je geneticky dána potřebou člověka žít ve společenství druhých lidí. Pro výkon a řízení činností ve veřejné správě si každý stát vytváří na svém území historicky daný systém specializovaných institucí, které jsou z pohledu kritéria uspokojování potřeb zařazeny do odvětví veřejné správy. Veřejná správa je také nástrojem státu v procesu realizace veřejných statků a působí jednak na celou společnost, dále také na národní hospodářství a v neposlední řadě také na veřejný sektor. Nefunguje izolovaně od ostatních částí státu, společnosti a ekonomiky. Nejtěsnější vazby má na mocenské složky státu, tj. na justici, policii, armádu a vězeňskou službu a na všechna odvětví veřejného sektoru. Veřejná správa především plní rozhodnutí volených orgánů. Zákony mají velký vliv na fungování a činnost veřejné správy, která se musí realizovat a řídit legislativou. V poslední době je veřejná správa také chápána jako služba veřejnosti.

Subjektem veřejné správy je tedy stát (státní instituce), územní samospráva a jiné subjekty (např. zájmová samospráva).

Veřejná správa je důležitá a významná především díky svým funkcím, které plní. **Funkce veřejné správy** jsou tedy vyjádřením požadavků, potřeb jejího fungování a její dynamičnosti. Mezi tyto funkce řadíme zejména funkce:

- a) *normativní* (v souvislosti s tvorbou právních norem),
- b) *ochranná* (je spojena s tím, že stát má zajistit vnitřní a vnější bezpečnost, ale také i pořádek),
- c) *ekonomicko-regulační* (týká se usměrňování vývoje dané ekonomiky – zahrnuje funkci fiskální, monetární, plánovací, apod.),
- d) *hospodářsko-organizační* (slouží k tvorbě, přerozdělování a použití bohatství).<sup>3</sup>

Z ekonomického hlediska je veřejná správa jedním z odvětví národního hospodářství, a proto i její výkony se započítávají do tvorby hrubého domácího produktu. Jako i v jiných odvětvích, tak i ve veřejné správě se pracuje s takovými faktory, jako jsou pracovníci, investiční majetek, náklady, příjmy, spotřeba materiálu, energie, apod. Investiční náročnost veřejné správy se postupně zvyšuje se zaváděním moderní výpočetní a komunikační techniky.

Tak jako každá jiná činnost, tak i činnost veřejné správy je samozřejmě kontrolována, a to zejména volenými orgány na příslušné úrovni. Tato kontrola může být prováděna

---

<sup>3</sup> HALÁSEK, D.; 2007, str. 57.



parlamentem, vládou, ale i nezávislými soudy, včetně správních soudů, speciálně zřizovanými kontrolními orgány (např. ČNB, NKÚ). Zákony a navazující předpisy vymezují rozsah možné kontroly.

V souvislosti s veřejnou správou je také často zmiňován pojem reforma a modernizace veřejné správy. **Reforma veřejné správy** představuje proces, který má stránku obsahovou (co se má změnit) a také stránku časovou (časový horizont jednotlivých kroků a jejich posloupnost). Pod pojmem reforma veřejné správy můžeme také chápat změnu v jejich funkcích (resp. úkolech), organizaci a příp. i statusu zaměstnanců. Reforma se týká především snižování nákladů na veřejnou správu, zdokonalování struktury rozhodování cestou centralizace nebo naopak decentralizace, zavádění nových technik, příp. nových pracovních postupů za účelem lepšího chodu veřejné správy a v neposlední řadě také odborné úrovně zaměstnanců veřejné správy. První fáze reformy územní veřejné správy v České republice proběhla v období vzniku vyšších územně samosprávných celků, nebo-li krajů (rok 2000). Reforma proběhla ve znamení principu decentralizace, dekoncentrace, demokratizace a subsidiarity. Druhá fáze reformy je typická pro období, kdy zanikly okresní úřady, tedy k 31.12.2002.<sup>4</sup>

## 2.1 Pojetí a působnost veřejné správy

Rozlišujeme různá pojetí veřejné správy, a to funkční (někdy též materiální) a organizační (někdy též formální) pojetí veřejné správy, širší a užší pojetí veřejné správy či systémové pojetí veřejné správy. **Funkční pojetí veřejné správy** znamená, že je veřejná správa chápána jako souhrn záměrných činností, pomocí nichž se zabezpečují úkoly ve veřejném zájmu. **Organizační, nebo-li institucionální pojetí** vysvětluje veřejnou správu jako souhrn institucí, které tuto činnost vykonávají přímo, či zprostředkovaně. **Širší pojetí veřejné správy**, tj. členění ve vztahu k základnímu poslání institucí, souvisí s uplatňovanými demokratickými principy v řízení státu a jejich třemi pilíři, tj. moci zákonodárnou (parlament), moci výkonnou (prezident, vláda) a moci soudní (soudy). **Užší pojetí veřejné správy** znamená členění ve vztahu k principům rozhodování o potřebách občanů a jejich zabezpečení na státní správu a samosprávu. Samospráva se dále člení na územní samosprávu (obce, kraje) a zájmovou samosprávu (komory, svazy, sdružení, apod.). **Systémové pojetí**

---

<sup>4</sup> HENDRYCH, D.; 2007, str. 51.

chápe veřejnou správu jako systém, který je složen z určitých částí – ze stránky personální, dokumentační, informační a ekonomické.

Jedním z důležitých znaků veřejné správy je totální institucionalizace\*. Činnosti ve veřejné správě jsou zabezpečovány řadou institucí a tudíž jim je nutné vymezit kompetence, tzn. působnost a pravomoc. Je nutné, aby každá z institucí ve veřejné správě měla svou vymezenou působnost (nebo-li oblast působení), a to věcnou, územní a funkční působnost. **Věcná působnost** je vymezena zákonem nebo prováděcím předpisem a vztahuje se k předmětu činnosti dané instituce. **Územní působnost** se vztahuje k místu či území, kde se realizuje věcná působnost dané instituce. **Funkční působnost** je často zmiňována v souvislosti v přestupkovém řízení, správním či odvolacím řízení. Jak již bylo zmíněno, veřejnou správu můžeme popsat jako soustavu institucí. Každou instituci veřejné správy můžeme dále rozložit na její jednotlivé organizační součásti a dále na jednotlivé funkční místa. V souvislosti s výkonem institucí jsou dány i principy ve veřejné správě, které se vztahují právě na činnost jednotlivých institucí. Mezi tyto principy patří např. princip legality, centralizace a decentralizace, koncentrace a dekoncentrace, subsidiarity, delegace, apod. V zemích EU se uplatňují základní principy veřejné správy jako je neutralita, rovnost, otevřenost a transparentnost, odpovědnost, výkonnost a účinnost.

## 2.2 Struktura veřejné správy

V moderní demokratické společnosti se vytvořil systém veřejné správy, který má dvě větve - větev státní správy a samosprávy. Dominantní postavení má státní správa.

### a) Státní správa

Státní správa je tedy ta část veřejné správy, která je zabezpečována státem a jeho institucemi. Je tedy řízena přímo nebo zprostředkovaně, a to ústřední vládou, která představuje nejvyšší orgán moci výkonné a politické. Je to orgán se všeobecnou působností a v oblasti správy kontroluje, sjednocuje a koordinuje činnost ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy. Podstatným rysem státní správy je jednotná úprava výkonu pro celé území státu daná zákonem. Je pro ni také charakteristická omezená autonomie rozhodování,

---

\* Pojem totální znamená plná, úplná či absolutní. Institucionalismus je ekonomický a sociologický směr, který základ vývoje společnosti spatřuje v institucích a institutech.

vertikální hierarchická struktura a podřízenost nižších orgánů státní správy vyšším orgánům, převažuje monokratický způsob rozhodování, ustavování orgánů státní správy se děje zpravidla jmenováním.

Státní správu tvoří:

- soustava klíčových státních orgánů (tedy orgánů zákonodárných, výkonných a soudních) a jim příslušné úřady a instituce,
- soustava ústředních orgánů státní správy, která je představována resortními ministerstvy a ústředními úřady,
- soustava územních orgánů státní správy.<sup>5</sup>

**Zákonodárné, výkonné a soudní orgány** tvoří především Parlament ČR a jeho kancelář zahrnující dvě komory (Poslaneckou sněmovnu a Senát), prezident republiky a jeho kancelář, vládu a její úřad, Českou národní banku, Nejvyšší kontrolní úřad, Ústavní soud, Nejvyšší správní soud, soudy a státní zastupitelství.

**Ústřední orgány státní správy** jsou představovány resortními ministerstvy a ústředními úřady. Jedná se o následující subjekty: Ministerstvo zahraničních věcí, Ministerstvo obrany, Ministerstvo financí, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo vnitra, Ministerstvo životního prostředí, Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo průmyslu a obchodu, Ministerstvo dopravy, Ministerstvo zemědělství, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvo kultury, Ministerstvo zdravotnictví, Ministerstvo spravedlnosti, Kancelář veřejného ochránce práv, Úřad průmyslového vlastnictví, Český statistický úřad, Český úřad zeměměřický a katastrální, Český báňský úřad, Český telekomunikační úřad, Úřad průmyslového vlastnictví, Úřad pro ochranu osobních údajů, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, Státní úřad pro jadernou bezpečnost, Energetický regulační úřad, Správa státních hmotných rezerv, Komise pro cenné papíry, Bezpečnostní informační služby, Grantová agentura ČR, Akademie věd ČR, Rada pro rozhlasové a televizní vysílání. Ústřední orgány státní správy resortního typu mají obvykle podřízeny další obslužné (výkonné, metodické, kontrolní, apod.) instituce či úřady. Např. MŠMT ČR je podřízena Česká školní inspekce. Ekonomická a organizačně právní forma ústředními orgány zřízených institucí má podobu organizačních složek či příspěvkových organizací. Některá ministerstva spravují též státní účelové fondy a vlastní majetkové podíly v obchodních společnostech. Příslušná ministerstva v zastoupení státu mohou také zřizovat státní podniky. Ústřední orgány státní správy realizují v okruhu své působnosti exekutivní politiku z hlediska zákonitosti

---

<sup>5</sup> HALÁSEK, D.; 2007, str. 58.

a právní úpravy věcí, analytickou, koncepční a podkladovou činnost. Jde o zabezpečování ústavních a ostatních zákonů a usnesení vlády, přípravu návrhu zákonů a jiných obecně závazných předpisů. Plní také úkoly související se sjednáváním mezinárodních smluv a rozvojem mezinárodních styků a mezinárodní spolupráce včetně členství ČR v mezinárodních institucích. Tyto vrcholné instituce veřejné správy v ČR jsou financovány ze státního rozpočtu prostřednictvím samostatných kapitol. Každý správce kapitol musí vypracovat návrh rozpočtu kapitoly a organizovat účast jim zřízených organizačních složek a příspěvkových organizací na sestavení tohoto návrhu.<sup>6</sup>

**Územní orgány státní správy** spravují a obsluhují vždy jen část území. Jedná se o územní orgány státní správy nebo spojení a pověření úkony některé z typů územní samosprávy, která v přenesené působnosti vykonává funkce státní správy. Územní státní správa je představována specializovanými územními správními úřady (např. úřady práce, okresní správy sociálního zabezpečení, apod.) a úřady územních samospráv (krajské úřady, pověřené obecní úřady, další orgány obcí vykonávající státní správu).

## **b) Samospráva**

Vykonávají ji orgány jiných právních subjektů než státu, pokud je zákonem na ně výkon veřejné správy delegován a trvale svěřen do jejich samostatné odpovědnosti. Samospráva může mít podobu zájmové samosprávy, ale také územní samosprávy (samosprávné orgány v podobně krajů a obcí). Samospráva je především výrazem decentralizace a demokracie. Má oprávnění vykonávat své záležitosti samostatně, vlastním jménem a prostředky, v rámci zákonem stanovených předpisů.

**Zájmová samospráva** se týká zastupování zájmů osob spojených především s určitými společnými zájmy. Typickým příkladem jsou profesní komory. V současných podmínkách ČR se jedná o komory hospodářské, agrární, lékařskou, stomatologickou, lékárnickou, advokátní, auditorů, daňových poradců, autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, veterinárních lékařů a dále různé podnikatelské svazy a asociace či zájmová sdružení a spolky. V budoucnosti se očekává velký rozmach této „samosprávné větve“ veřejné správy. Jednou z možných zájmových samospráv lze nazvat i územně statistické jednotky tzv. NUTS, které jsou vymezeny v rámci cílů EU účelově a časově do exaktně ohraničených území. Existují tři regionální úrovně (NUTS I – stát, NUTS II – regiony

---

<sup>6</sup> Zákon č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla republiky, ve znění pozdějších předpisů.  
Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku státu, ve znění pozdějších předpisů.

soudržnosti, NUTS III – kraje) a dvě lokální úrovně (LAU I – okresy, LAU II – obce). Tyto statistické jednotky se používají zejména pro účely a potřeby regionální statistiky, pro demografické, sociální, ekonomické, regionální analýzy, pro posuzování a hodnocení potřebnosti podpory ze strukturálních fondů.<sup>7</sup>

**Územní samospráva**, nebo-li samosprávné orgány v podobě krajů a obcí jsou definovány v Ústavě ČR, v zákoně o obcích a v zákoně o krajích.<sup>8</sup> Má nezastupitelný význam pro demokratické uspořádání společnosti a pro výkon regionální a místní veřejné správy. Územní samospráva tvoří spolu s místními orgány státu tzv. místní a krajskou veřejnou správu. Nejdůležitější úlohou územní samosprávy je zabezpečení pro své občany celou řadu veřejných statků a služeb, a to prostřednictvím svých neziskových organizací nebo jinými způsoby, to však při respektování požadavku maximální hospodárnosti a efektivnosti.

Typickým prvkem územní samosprávy je to, že jde o zastupování zájmů určitého území, resp. obyvatel daného územní. Územní samospráva vykonává, na základě stanovené působnosti, veřejnou správu na území menším než je stát (obec, kraj). Konkrétní model uspořádání územní veřejné správy a samosprávy v jednotlivých státech závisí na řadě faktorů, mezi něž patří především tradice, národnostní poměry, apod. Úloha územní samosprávy v rámci veřejné správy procházela z historického hlediska dlouhodobým a rozporuplným vývojem. Vývoj územní samosprávy je velmi úzce spjat s vývojem a úlohou státu.

Každý stupeň územního samosprávného celku je vymezen geograficky, ve kterém žije společenství občanů a realizuje samosprávu veřejných záležitostí, které se týkají daného společenství občanů. Územní samospráva tedy reprezentuje společenství občanů, jejich zájmy a preference. Rozhodování je založeno na veřejné volbě, která je realizována buď přímou volbou (referendum) nebo nepřímou volbou (zastupitelská demokracie). I když rozhodovací pravomoc v systému zastupitelské demokracie mají volené orgány obcí a kraje, občané se mohou zapojit do práce v iniciativních a poradních orgánech.

Obec je tedy základním územním samosprávným společenstvím občanů, který tvoří územní celek, vymezený hranicemi obce. Je to také veřejnoprávní korporace, která má svůj vlastní majetek. V právních vztazích vystupuje obec svým jménem a nese odpovědnost, která z těchto vztahů vyplývá. Působnost může být samostatná nebo přenesená. Orgány obce jsou zastupitelstvo obce, rada obce, starosta, obecní úřad.

---

<sup>7</sup> HALÁSEK, D.; 2007, str. 60.

<sup>8</sup> Zákon. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, tzv. obecní zřízení.  
Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, tzv. krajské zřízení.

Vyšším územním samosprávným celkem je kraj. Jedná se o územní společenství občanů, kterému náleží z Ústavy právo na samosprávu. Obdobně jako obec, tak i kraj je veřejnoprávní korporace, vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost, která z těchto vztahů vyplývá. Orgány kraje jsou zastupitelstvo kraje, rada kraje, hejtmán kraje, zvláštní orgány kraje, krajský úřad.

Postavení územní samosprávy v Evropě potvrdil důležitý dokument nazvaný *Evropská charta místní samosprávy*. Tato mnohostranná smlouva byla otevřena k podpisu v roce 1985, vstoupila v platnost 1. září 1988 a pro Českou republiku dne 1. září 1999. Jedná se o mezinárodní úmluvu, která vytváří společný evropský standard pro zajištění a ochranu práv místní samosprávy a zavazuje smluvní strany, aby aplikovaly její základní pravidla zaručující politickou, správní a finanční nezávislost územní samosprávy. Přijetím této úmluvy vyvrcholilo dlouholeté úsilí formulovat a právně zakotvit základní principy, na nichž spočívá místní samospráva v moderních demokratických státech.<sup>9</sup>

## 2.3 Ekonomika veřejné správy

Veřejná správa je financována ze státního rozpočtu, z veřejných fondů (např. státní fondy), z rozpočtů územních samosprávných celků (rozpočty krajů a obcí), z hospodaření organizačních složek či příspěvkových organizací a z nadnárodních rozpočtů (zdroje EU). Omezené zdroje financování nutí orgány veřejné správy neustále hledat nové příležitosti financování, jednou z možností jsou např. strukturální fondy EU\* ve formě řady dotačních titulů. Zároveň dochází ke zvyšování daňové zátěže na podnikatele a občany, aby bylo možné pokrýt všechny výdaje spojené s poskytováním veřejných statků.

Produktem veřejné správy jsou kolektivní statky, nebo-li statky realizované netržními způsoby. To je také jeden z důvodů, proč je u těchto organizací zcela jiné hospodaření, než je tomu např. u organizací soukromých. Většina institucí veřejné správy jsou samostatné účetní jednotky, účtují v podvojném účetnictví a příjmy a výdaje třídí podle osnovy vydané Ministerstvem financí. Ekonomickou stránku fungování si zabezpečují většinou samostatně, ve specializovaných ekonomických, finančních, příp. hospodářských útvarech. Jedná se o účtárny, rozpočtové útvary, ale také pokladny. V běžném financování také využívají

---

<sup>9</sup> Ministerstvo vnitra ČR, archiv červen 2008. Dostupné z [http:// aplikace.mvcr.cz/archiv2008/](http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/) [on-line únor 2010].

\* Strukturální fondy: Evropský fond regionálního rozvoje, Evropský sociální fond, Evropský zemědělský podporný a záruční fond, Finanční nástroj na podporu rybolovu.

služeb peněžních ústavů pro vedení účtu nebo pro peněžní operace různého druhu. Hospodaření institucí veřejné správy je samozřejmě také kontrolováno, např. nadřízenými orgány, soukromými auditory či všeobecnými kontrolními orgány.<sup>10</sup>

Aby veřejná správa mohla optimálně fungovat, potřebuje v nezbytném rozsahu určité lidské zdroje a materiální zabezpečení. Všichni mají samozřejmě zájem na tom, aby veřejná správa nebyla příliš nákladná, aby nepohlcovala stále více prostředků, financí a pracovních sil. Na veřejnou správu však nemůžeme nahlížet jen z pohledu její nákladovosti, příp. počtu pracovníků, jako hlavní kritérium fungování. Ke své činnosti tedy potřebuje veřejná správa v nezbytném rozsahu materiální zabezpečení, a to kapitálové a provozní. **Kapitálové zajištění** je tvořeno převážně pozemky, stavby na nich a vybavení těchto staveb, dále dopravní prostředky. Je pořizováno především nákupem. **Provozní prostředky** jsou osobní (výdaje na platy) a věcné (nákup materiálu). Nejdůležitější materiální základnu pro činnost veřejné správy tvoří především prostory pro činnost pracovníků, tj. prostory pro běžnou řídicí a administrativní činnost, pomocné administrativní a technické prostory, prostory pro shromažďování pracovníků (zejména volených členů), tzn. poradní, konferenční či zasedací místnosti. Nejvýznamnější složkou materiálního vybavení institucí je v současné době kancelářská technika. Materiální zabezpečení především tvoří:

- a) *pořizování a údržba základních prostředků* (patří zde budovy, pracovní místa a shromažďovací prostory, vybavení, dopravní prostředky, kancelářská technika, specifické prvky materiální vybavenosti),
- b) *zabezpečení dodávky energií, vody a spojení* (tzn. zajištění dodávek elektrické energie, vody, tepla, provozu, kanalizace a spojových systémů),
- c) *materiálně technické zásobování* (zajištění nutného vybavení kanceláří a zajištění jiného chodu pracovišť).<sup>11</sup>

## 2.4 Hodnocení veřejné správy

Nejobecnějším požadavkem na celou veřejnou správu je kvalitní a hospodárné plnění stanovených úkolů. Pro hodnocení institucí z hlediska její úspěšnosti a výkonnosti jsou rozhodující úkoly, prostředky k jejich realizaci a dosažené výsledky. Určujícími relacemi pro hodnocení činnosti veřejné správy a jejich nositelů či vykonavatelů je vztah vložených

---

<sup>10</sup> HALÁSKOVÁ, M.; KOVÁŘ, J.; 2004, str. 175.

<sup>11</sup> HALÁSKOVÁ, M.; KOVÁŘ, J.; 2004, str. 169.

prostředků a dosažených výsledků, vztah dosažených výsledků k výsledkům zamýšleným a formulovaným zpravidla jako úkoly či cíle.<sup>12</sup>

Jednotlivé druhy kritérií, které slouží k hodnocení institucí ve veřejné správě charakterizuje tabulka 2.1.

**Tab. 2.1 Kritéria hodnocení veřejné správy**

<b>Kritérium</b>	<b>Popis kritéria</b>
Efektivnost	- poměr mezi získanými efekty a vloženými náklady (metoda hodnocení efektivnosti se nazývá komparace)
Hospodárnost	- maximalizace užitku či výsledku určité činnosti (tzn. efektivnost) - minimalizace nákladů, resp. vynaložených prostředků (tzn. úspornost)
Úspornost	- minimalizace nákladů
Účelnost	- výsledek odpovídá nebo se z části přibližuje stanovenému cíli (hodnotíme v jiných než peněžních jednotkách)
Přiměřenost	- vynakládané prostředky musí dostatečně přispívat k úspěchu řešení a musí respektovat současné výdajové možnosti

*Zdroj: HENDRYCH, D.; 2007. Vlastní zpracování. 2010.*

K výše uvedeným kritériím lze připojit i další kritéria, která však nemusí přímo souviset se schopností veřejné správy realizovat své úkoly. Mohou být tedy důležitá kritéria jako např. kultura a etika, blízkost občanům, demokratičnost, apod.

---

<sup>12</sup> HENDRYCH, D.; 2007, str. 159.



### 3 SPRÁVA VYKONÁVÁNA MĚSTSKÝM ÚŘADEM

Nejčastěji se užívá slovo „úřad“ v institucionálním pojetí, což znamená, že úřad je organizační jednotkou zřízenou zákonem, navenek ohraničenou a vystupující na veřejnosti prostřednictvím svých orgánů jako nositelů samostatného rozhodování v rozsahu působnosti a pravomoci úřadu stanoveném zákonem.<sup>13</sup>

Tato kapitola se zabývá především správní činností Městského úřadu Jeseník, který je orgánem města Jeseník, proto na úvod této kapitoly bude krátce charakterizováno i samotné město Jeseník. Právní způsobilost má pouze město Jeseník, nikoliv Městský úřad Jeseník.

Město Jeseník vzniklo jako územní samosprávná jednotka v souladu s § 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění ke dni 1.4.2000 a dle § 4 tohoto zákona vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících. Je právnickou, a to právnickou osobou s plnou právní subjektivitou. Do konce roku 1995 patřilo město Jeseník do okresu Šumperk, ale již od 1.1.1996 spadá do okresu Jeseník. Do okresu Jeseník spadá 24 obcí, z toho 5 měst. Okres Jeseník je okresem Olomouckého kraje. Rozloha města Jeseník je 3 822 km<sup>2</sup>, nadmořská výška je 432 m a počet obyvatel je 12 431 osob. Posláním města Jeseník je zajištění veřejné správy na svém území, případně výkon státní správy v územním obvodu a za podmínek stanovených zákony. Hlavní činnost zahrnuje veškeré činnosti, které pro město vyplývají ze zákona o obcích a dále veškeré činnosti, které pro město vyplývají z dalších právních předpisů ve vazbě na plnění povinností státní správy z titulu „přenesené působnosti“ (obec II.) a z titulu pověřené obce (obec III.).<sup>14</sup>

Město je samostatně spravováno zastupitelstvem města. Mezi další orgány města patří rada města, starosta, městský úřad a zvláštní orgány města.<sup>15</sup>

Jak již bylo zmíněno, Městský úřad Jeseník není subjektem práva, je toliko orgánem města Jeseník. Nositelem právní subjektivity je město Jeseník, jako územní samosprávný celek a právnická osoba. Stanoví-li tak zákon může mít MěÚ procesně-právní způsobilost. Městský úřad Jeseník plní jednak záležitosti v samostatné působnosti v územním obvodu města Jeseník a dále také přenesenou působnost, tj. při výkonu státní správy.

Mezi hlavní a doplňující předpisy, podle nichž MěÚ zejména jedná a rozhoduje, které stanovují právo žádat informace a povinnost poskytovat informace a které upravují další práva občanů ve vztahu k povinnému subjektu uvádí tabulka 3.1.

<sup>13</sup> POMAHAČ, R.; VIDLÁKOVÁ, O.; 2002, str. 73.

<sup>14</sup> Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>15</sup> Městský úřad Jeseník. Dostupné z <http://www.mujs.cz/> [on-line září 2009].

**Tab. 3.1 Právní předpisy pro činnost MěÚ Jeseník**

<b>Hlavní právní předpisy</b>
- Zákon č. 128/2000 o obcích, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 71/1967 o správním řízení, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 106/1999 o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
<b>Doplňující právní předpisy</b>
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 420/2004 Sb., o přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 420/2004 Sb., o přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 505/2002 Sb., Českých účetních standardů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, apod.

*Zdroj: Internetové stránky MěÚ Jeseník. Vlastní zpracování 2010.*

V předchozí tabulce jsou zmíněny pouze základní právní předpisy. Pro činnost městského úřadu jsou však důležité i další právní předpisy.

### **3.1 Správní činnost městského úřadu**

Pro činnost veřejné správy obecně platí, že se vykonává jako činnost organizovaná vždy v určitých formách, z nichž mnohé jsou závazně stanovené právními předpisy, jiné statutárními předpisy nebo vnitřními předpisy. Správní orgán je často přímo vázán použít určitou formu činnosti, jindy je možné, aby sám volil mezi různými formami. Se závazně stanovenými formami činnosti jsou spojována oprávnění tohoto orgánu jednostranně něco přikazovat, zakazovat, povolovat, apod., tzn. autoritativně rozhodovat o právech a povinnostech a právech chráněných zájmech FO či PO.<sup>16</sup>

Městský úřad má zvláštní postavení mezi orgány města, jelikož se v něm uskutečňují každodenní úkoly z oblasti samostatné působnosti města i úkoly z oblasti přenesené působnosti města, kdy městský úřad plní funkci správního úřadu. Při výkonu své činnosti se úřad řídí právními předpisy České republiky a stanoví-li tak mezinárodní smlouva již je

<sup>16</sup> HENDRYCH, D.; 2007, str. 71.

Česká republika vázána, přednostně dalšími předpisy – zejména legislativou Evropské unie (tzv. komunitárním právem\*). Při výkonu samostatné působnosti se úřad řídí rovněž v souladu s přijatými usneseními zastupitelstva města a rady města. Při výkonu přenesené působnosti se řídí též usnesením vlády a směrnicemi ústředních správních úřadů, pokud jsou publikovány ve Věstníku vlády pro orgány krajů a orgány obcí a opatřeními příslušných orgánů veřejné správy přijatými při kontrole výkonu přenesené působnosti.

Městský úřad Jeseník tvoří starosta, dva místostarostové, tajemnice městského úřadu a zaměstnanci města zařazení do městského úřadu. Starosta zastupuje město navenek. Spolu s místostarosty jej volí do funkce zastupitelstvo města z řad svých členů. Musí být občaný ČR. Za výkon své funkce odpovídají zastupitelstvu města. Mezi důležité funkce starosty patří zejména:

- odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření města za uplynulý kalendářní rok,
- plní úkoly zaměstnavatele podle zvláštních případů, pokud ve městě není zřízena funkce tajemníka,
- může požadovat po Policii ČR spolupráci při zabezpečení místních záležitostí veřejného pořádku,
- odpovídá za informování veřejnosti o činnosti města, apod.

Tajemnice městského úřadu je odpovědná za plnění úkolů městského úřadu jak v samostatné působnosti, tak i v přenesené působnosti starostovi. Tajemnice především:

- zajišťuje výkon přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny radě obce nebo zvláštnímu orgánu obce,
- stanoví podle zvláštních právních předpisů platy všech zaměstnancům města zařazeným do městského úřadu,
- vydává spisový řád, skartační řád a pracovní řád městského úřadu a další vnitřní směrnice městského úřadu, nevydá-li je rada města, apod.<sup>17</sup>

### ***3.1.1 Samostatná působnost úřadu***

Městský úřad v samostatné působnosti plní úkoly vyplývající pro něj zejména ze zákona o obcích, z usnesení Zastupitelstva města Jeseník nebo z usnesení Rady města Jeseník. Městský úřad pomáhá v mezích zákona a podle Organizačního řádu výborům

---

\* Zahrnuje směrnice, nařízení, rozhodnutí přijatá na základě Smluv a další prameny práva, které tvoří dohromady primární právo Evropské unie a Společenství.

<sup>17</sup> Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

zastupitelstva, komisím rady, Městské policii Jeseník, zvláštním orgánům města a organizačním složkám města (jsou-li zřízeny). Městský úřad kontroluje a dle právních předpisů metodicky pomáhá právnickým osobám zřízeným nebo založeným městem. Úřad plní úkoly, které mu uložila rada nebo zastupitelstvo.

Městský úřad v rámci samostatné působnosti:

- připravuje podklady pro jednání rady a zastupitelstva a aktivně plní úkoly při zabezpečování plnění usnesení těchto orgánů,
- pomáhá výborům zastupitelstva, komisím rady a zvláštním orgánům města v jejich činnosti, včetně organizačně technického administrativního zabezpečení. Pověřený zaměstnanec města zařazený v příslušném odboru městského úřadu zpravidla v rámci své působnosti a pracovní náplně vykonává funkci tajemníka výboru zastupitelstva nebo komise, přičemž není členem tohoto orgánu,
- usměrňuje v rámci zákona a podle vnitřního předpisu vydaného radou činnost příspěvkových organizací zřízených městem,
- z pověření rady připravuje materiály potřebné pro působnost rady města, která plní úkoly zřizovatele příspěvkových organizací anebo úkoly zakladatele obchodních společností a obecně prospěšných společností,
- zajišťuje personální a mzdovou agendu všech zaměstnanců města, tedy i zařazených do Městské policie Jeseník, personální agendu a odměny členům orgánů města související s výkonem jejich funkce dle zákona o obcích,
- zajišťuje pro starostu podklady a metodickou pomoc pro řízení městské policie, pokud ji na základě pověření rady nebo starosty nezajišťuje velitel, tj. určený strážník, pověřený plněním některých úkolů pro řízení obecní policie.

### ***3.1.2 Přenesená působnost úřadu***

Kromě samostatné působnosti vykonává městský úřad a tzv. zvláštní orgány (např. přestupková komise) také přenesenou působnost. Jako výjimka přísluší radě města nepatrná část přenesené působnosti, a to vydávání nařízení města. Za dodržení zvláštních zákonných podmínek a s výslovným souhlasem státu může starosta některou část přenesené působnosti svěřit k výkonu komisi rady. Přenesená působnost je tedy okruhem záležitostí, která je vykonávána jménem státu, nikoli jménem městského úřadu. Za kvalitu výkonu této působnosti též vůči veřejnosti odpovídá stát, který ji orgánům svěřil. To je také jeden

z důvodů, proč městský úřad při výkonu přenesené působnosti musí respektovat vůli toho, kdo jim ji svěřil. V rámci přenesené působnosti se jedná zejména o:

- státní správu v základním rozsahu (přenesená působnost I.) pro správní obvod vymezený územím města Jeseník,
- státní správu v rozsahu pověřeného městského úřadu (přenesená působnost II) podle zákona o obcích. Přenesená působnost II tvoří územní obvody těchto obcí: Bělá pod Pradědem, Česká Ves, Hradec–Nová Ves, Jeseník, Lipová–lázně, Ostružná, Písečná, Supíkovice a Velké Kunětice,
- státní správu v rozsahu úřadu obce s rozšířenou působností (přenesená působnost III). Správní obvod města Jeseník jako obce s rozšířenou působností je vymezen územími obcí: Bělá pod Pradědem, Bernartice, Bílá Voda, Černá Voda, Česká Ves, Hradec–Nová Ves, Javorník, Jeseník, Kobylá nad Vidnavkou, Lipová–lázně, Mikulovice, Ostružná, Písečná, Skorošice, Stará Červená Voda, Supíkovice, Uhelná, Vápenná, Velká Kraš, Velké Kunětice, Vidnava, Vlčice, Zlaté Hory a Žulová. Přenesená působnost III je tedy vykonávána pro územní obvod okresu Jeseník.

### **3.2 Organizační pojetí městského úřadu**

Městský úřad je orgánem města, členící se na organizační útvary, kterými jsou odbory a oddělení. Oddělení jsou součástí odboru.

Útvary mají povinnost aktivně spolupracovat v rámci problematiky, která spadá do jejich působnosti. Jedná se především o shromažďování komplexních stanovisek při využití připomínkového řízení, poskytování informací o úkolech, které plní, předkládání odborných názorů a posudků potřebných pro ostatní odbory a týmové řešení zvláště závažných úkolů, přesahujících rámec odboru. Koordinaci činnosti nebo stanovisek více útvarů zajišťuje tajemník nebo jim určená osoba. Útvary odpovídají za věcnou správnost jimi zpracovávaných písemností, smluv a právních úkonů včetně rozhodnutí vydávaných v rámci stanovené působnosti a jejich soulad s právními předpisy a s vnitřními předpisy. Útvary, které na základě vnitřního předpisu plní funkci správce kapitoly (ORJ\*), jsou povinny dodržovat rozpočtovou kázeň. S prostředky svěřené kapitoly hospodaří v souladu se schváleným rozpočtem, s příslušnými právními a vnitřními předpisy a pokyny osob metodicky řídících zpracování a dodržování rozpočtu města. Správa kapitoly rozpočtu obsahuje i odpovědnost

---

\* ORJ je zkratkou pro organizační jednotku.

za finanční hospodaření s prostředky svěřené kapitoly rozpočtu města. Maximální výši částek, kterou je příslušný vedoucí útvaru (příkazce operace) oprávněn ve smlouvách a objednávkách za město samostatně sjednat ve výdajové části rozpočtu, stanoví rada města vnitřním přepisem.<sup>18</sup>

MěÚ Jeseník se člení na osm odborů. Každý odbor vykonává svou specifickou činnost jak v samostatné působnosti úřadu, tak i v přenesené působnosti úřadu. Následující tabulka 3.2 uvádí organizační strukturu Městského úřadu Jeseník v roce 2010. Příloha č. 1 charakterizuje kompetenci jednotlivého odboru.

**Tab. 3.2 Organizační struktura MěÚ Jeseník**

<b>Tajemník</b>	<i>Odbor stavebního úřadu, majetku a investic</i>	oddělení majetku oddělení investic a rozvoje
	<i>Finanční odbor</i>	oddělení školství
	<i>Odbor vnitřních věcí</i>	oddělení starosty oddělení informatiky
	<i>Odbor dopravy a silničního hospodářství</i>	oddělení dopravně správních agend
	<i>Odbor sociálních věcí a zdravotnictví</i>	oddělení sociálně-právní ochrany dětí oddělení sociální péče
	<i>Odbor obecní živnostenský úřad</i>	oddělení kontroly úsek registrační
	<i>Odbor životního prostředí</i>	vodoprávní úřad ochrana přírody ochrana ovzduší myslivost a rybářství lesní hospodářství ochrana zemědělského půdního fondu
	<i>Správní odbor</i>	oddělení správních činností v přenesené působnosti úsek matrik úsek přestupků

*Zdroj: Internetové stránky Městského úřadu Jeseník. Vlastní zpracování 2010.*

Z předchozí tabulky 3.2 je patrné, že vedoucím celého úřadu je tajemník. Tajemník je zaměstnancem města Jeseník. Ze své činnosti je zodpovědný starostovi a dále zejména:

- je nadřízený všem úředníkům a zaměstnancům města zařazeným do MěÚ Jeseník,

<sup>18</sup> Organizační řád Městského úřadu Jeseník, platný od 7.9.2009.

- plní funkci statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních předpisů,
- zabezpečuje plnění úkolů rozvoje a správy města,
- řídí a kontroluje činnosti úředníků a zaměstnanců města zařazených do MěÚ Jeseník,
- stanovuje platy všech úředníků a zaměstnanců do MěÚ v souladu s platnými předpisy.

Zvláštní postavení v rámci celé organizační struktury má *interní auditor*, jakožto funkčně nezávislý zaměstnanec, který při výkonu své působnosti podléhá pouze starostovi, pokud právní předpis nestanoví jinak. Zároveň je úředníkem podřízeným tajemníkovi jako vedoucímu MěÚ plnícímu úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele. Interní auditor vykonává působnost města na úseku přezkoumávání a vyhodnocování finančních operací, vnitřního kontrolního systému a veřejnoprávní kontroly, ve spolupráci s externí odbornou službou. Mezi jeho nejdůležitější činnosti patří zejména:

- provádění finančních kontrol se zaměřením na dodržování zákonných norem a zásad hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti operací,
- vyhotovování zpráv o svých zjištěných a kontrolách přijatých opatření,
- zpracovávání střednědobého a ročního plánu vnitřních kontrol,
- zpracování roční zprávy o výsledcích vnitřních kontrol a veřejnoprávních kontrol v příspěvkových organizacích v působnosti města, kterou předkládá starostovi města,
- zpracování roční zprávy o výsledcích finančních kontrol, kterou předkládá útvaru interního auditu Krajského úřadu Olomouckého kraje,
- provádění následných kontrol plnění podmínek čerpání dotací ze státního rozpočtu, rozpočtu kraje a jiných dotačních zdrojů,
- konzultační činnost a metodické řízení veřejnoprávní kontroly městem zřízených příspěvkových organizacích, případně u jiných žadatelů či příjemců veřejné finanční podpory,
- plnění kontrolních úkolů uložených starostou města, jemuž podává písemnou zprávu o výsledcích kontrol,
- zpracování vnitřních přepisů, které jsou společně předkládány ke schválení starostovi nebo radě,
- kontrolu plnění vnitřního předpisu o finanční (veřejnoprávní) kontrole,
- předkládá starostovi nebo jiným orgánům návrhy opatření k nápravě zjištěných nedostatků,
- úzce spolupracuje s kontrolním výborem a finančním výborem, v kontrolním výboru plní funkci tajemníka.<sup>19</sup>

---

<sup>19</sup> Městský úřad Jeseník. Dostupné z <http://www.mujs.cz/> [on-line září 2009].

### 3.3 Řídící dokumenty městského úřadu

Pro uplatnění jednotného systému řízení uvnitř městského úřadu jsou vydávány řídící dokumenty. Mezi tyto správní akty patří vnitřní předpisy (tj. směrnice, příkazy a pokyny), usnesení Rady města Jeseník nebo Zastupitelstva města Jeseník, úkoly uložené starostou, tajemníkem nebo jiným vedoucím útvaru v rámci jeho působnosti.<sup>20</sup>

#### a) Vnitřní předpisy

Vnitřní předpis je neveřejný předpis (jeho zveřejnění však může být i přístupné), kterým městský úřad upravuje práva a povinnosti svých pracovníků, členů, zaměstnanců či zástupců v rámci své působnosti. Některé vnitřní předpisy musí vydávat povinně na základě zákona a zákony ukládají povinnost se jimi řídit nebo zněním vnitřních předpisů podmiňuje některé právní vztahy. Vnitřní předpis může vydat jen k tomu oprávněný orgán města a z předpisu by mělo být zřejmé, který orgán a na základě jakého zmocnění jej vydal.

Tyto předpisy musí být v souladu s právními předpisy, s Pracovním řádem a s Organizačním řádem. Organizační řád je základní organizační a řídící normou upravující organizaci Městského úřadu Jeseník jako orgánu města Jeseník. Stanoví postavení a působnost městského úřadu, jeho vnitřní členění na odbory a oddělení, rozdělení činností MěÚ a vzájemné vztahy uvnitř městského úřadu.<sup>21</sup>

Mezi vnitřní předpisy patří:

- *směrnice tajemníka*, který řeší danou problematiku komplexně a na podmínky MěÚ upravuje širší oblast, nežli jiné řídící akty. Směrnice je vydávána na období delší jednoho roku a zpravidla provádí obecně závazný právní předpis na podmínky MěÚ. Charakter směrnice má rovněž již výše zmíněný Organizační, Pracovní nebo jiný řád. Jsou vydávány tajemníkem MěÚ, pokud je nevydává rada města. Jsou chronologicky číslovány,
- *příkaz starosty*, který se kromě MěÚ týká i jiného orgánu města, např. Městské policie Jeseník. Řeší užší problematiku, nežli směrnice a stanoví zejména konkrétní úkoly, termíny a odpovědnost za jejich splnění, zpravidla je vydáván na kratší období, půjde např. o Příkaz starosty k inventarizacím,
- *pokyn tajemníka* je platný pouze pro MěÚ. Stanovuje, že závazné úkoly všem zaměstnancům města zařazeným do MěÚ může dávat pouze tajemník.

<sup>20</sup> Organizační řád Městského úřadu Jeseník, platný od 7. září 2009.

<sup>21</sup> Městský úřad Jeseník. Dostupné z <http://www.mujes.cz/> [on-line únor 2010].



- *metodický pokyn* je součástí metodického řízení. Metodický pokyn rozvádí zpravidla konkrétní problematiku na podmínky MěÚ, je vydáván vedoucím útvaru nebo jiným kompetentním zaměstnancem, útvarem nebo orgánem, tento pokyn provádí určité části právního předpisu, nebo vnitřního předpisu města, zpravidla není chronologicky číslován, ale je označen číslem jednacím nebo datem jeho vydání.

#### ***b) Usnesení rady města Jeseník a Zastupitelstva města Jeseník***

Jedná se o organizační a řídicí dokumenty vydávané v souladu se zákonem o obcích a dalšími právními předpisy patřících do samostatné působnosti města. Úkoly jsou přímo aplikovatelné na MěÚ, resp. jeho útvary v samostatné působnosti. Vedoucí útvarů odpovídají za plnění těchto úkolů tajemníkovi, tajemník starostovi a starosta zastupitelstvu.

#### ***c) Úkoly uložené tajemníkem nebo jiným vedoucím útvaru***

Jsou to operativní řídicí dokumenty s konkrétně vymezeným obsahem, termíny a s osobou odpovědnou za jejich plnění. Úkoly mohou být vydávány písemně (např. z porad) nebo ústně, nesmí být v rozporu s právními nebo vnitřními předpisy.

### **3.4 Financování městského úřadu**

Městský úřad Jeseník je financován z rozpočtu města Jeseník a veškeré záležitosti ohledně financování úřadu má na starost finanční odbor.

Systém financování místní správy se v různých zemích liší. V každém státě je tento systém co nejvíce uzpůsoben místním podmínkám a konkrétní situaci. Významný podíl na charakteru systému má i historická tradice a zkušenosti. Jednotlivý systém financování se od sebe liší zejména zdroji příjmů. Téměř každá země má svá specifika. Finanční systém, který se zdá být výhodný v určité době, však nemusí být výhodný např. po deseti letech. Každý systém by se měl tak neustále přizpůsobovat měnícím se vnějším podmínkám. Ve veřejné správě je typické hospodaření institucí na principu rozpočtu.

Rozpočet města je decentralizovaný peněžní fond a je to důležitý nástroj především k prosazování zájmů a preferencí místního obyvatelstva, pro financování potřeb veřejné ekonomiky na municipální úrovni a k realizaci koncepce místní územní samosprávy. Jelikož MěÚ Jeseník v přenesené působnosti vykonává určitý úsek státní správy, tak stát částečně

nahrazuje náklady spojené na výkon této státní správy. Tato dotace však nekryje celé náklady na výkon této státní správy.

Municipální rozpočet obsahuje zpravidla tři hlavní druhy příjmů, jedná se o vlastní příjmy, účelové a neúčelové dotace. Město má svoje vlastní příjmy tvořené svěřenými a sdílenými daněmi, správními a místními poplatky, příjmy z vlastní činnosti a hospodaření, odvody od příspěvkových organizací, příjmy z vlastnictví akcií a podílů v obchodních společnostech a příjmy z prodeje a pronájmu majetku. Dalším významným zdrojem místních příjmů jsou dotace, ty se však vyznačují částečnou nestabilitou ovlivněnou možnými změnami pravidel dotační politiky. Podíl vlastních příjmů na celkových příjmech ukazuje nezávislost místní správy. Vlastní příjmy umožňují orgánům místní správy ovlivňovat výši celkových příjmů a pomocí nich uskutečňovat své plány rozvoje. V období 2006, 2007 a 2009 byl podíl vlastních příjmů na celkových příjmech cca 44 %, podíl dotací ze státního rozpočtu na celkových příjmech cca 55 %, podíl dotací od kraje na celkových příjmech cca 1 %. Zbytek příjmů tvořily dotace z EU a převody vlastních fondů (cca 0,5 % z celkových příjmů). V roce 2008 byl podíl vlastních příjmů na celkových příjmech přes 50 %. <sup>22</sup>

Municipální rozpočet obsahuje samozřejmě také výdaje. Dle hlediska rozpočtové skladby rozeznáváme běžné a kapitálové výdaje, které jsou podrobně členěny v rozpočtové skladbě ČR. Pro územní samosprávné celky je závazné druhové členění výdajů, které třídí výdaje na běžné a kapitálové.

Při zpracování rozpočtu se vychází z rozpočtového výhledu. Rozpočtový výhled je na MěÚ Jeseník sestavován na období pěti let následujících po roce, na který se sestavuje rozpočet. V současné době je tedy zpracován rozpočtový výhled na období 2010 - 2014. Jedná se o pomocný nástroj pro střednědobé finanční plánování a sestavuje se na základě uzavřených smluvních vztahů a přijatých závazků. Rozpočtový výhled je pak jedním z východisek pro sestavení ročního rozpočtu města. Dlouhodobým cílem hospodaření města by měl být vyrovnaný rozpočet (příjmy se rovnají výdajům), případně přebytkový rozpočet (příjmy jsou vyšší než výdaje), a tehdy se tvoří rozpočtová rezerva. Rozpočet může být i schodkový (výdaje jsou vyšší než příjmy), ale jen v případě, že schodek je možné uhradit finančními prostředky z minulých let nebo smluvně zabezpečenou půjčkou, úvěrem, návratnou finanční výpomocí nebo výnosem z prodeje vlastních dluhopisů. Rozpočtový proces obvykle trvá dva roky, i když rozpočtové období je většinou jeden rok a kryje se s kalendářním rokem. Po skončení rozpočtu se provádí následná kontrola jeho plnění

---

<sup>22</sup> PROVAZNÍKOVÁ, R.; 2009, str. 79 a 213.

v podobě závěrečného účtu města. Závěrečný účet se zpracovává ve struktuře podle rozpočtové skladby a zahrnuje plnění rozpočtu, jeho příjmů a výdajů, použití fondů, vztahy ke státnímu rozpočtu, krajům, apod. Jako nezbytnou součást projednání závěrečného účtu je město povinno nechat si přezkoumat své hospodaření za uplynulý rok, a to krajským úřadem nebo auditorem. Kontrolu hospodaření města Jeseník provádí každoročně kontrolor krajského úřadu Olomouckého kraje.

Financování Městského úřadu Jeseník je tedy navázáno na rozpočet města Jeseník. Příjmy a výdaje Městského úřadu Jeseník tedy tvoří společně s jinými příjmy a výdaji rozpočet města Jeseník.

Příloha č. 2 dokumentuje strukturu příjmů dle položek rozpočtové skladby města Jeseník v období let 2006 - 2009. Následující tabulka 3.3 uvádí skutečnou výši rozpočtu města Jeseník.

**Tab. 3.3 Rozpočet města Jeseník za období 2006 - 2009 (v tis. Kč)**

	<b>Rozpočet 2006</b>	<b>Rozpočet 2007</b>	<b>Rozpočet 2008</b>	<b>Rozpočet 2009</b>
<b><i>Příjmy</i></b>				
- daňové	121 211 (33 % z celk. příjmů)	127 697 (32 % z celk. příjmů)	138 880 (38 % z celk. příjmů)	118 401 (29 % z celk. příjmů)
- nedaňové	38 803 (10 % z celk. příjmů)	40 049 (10 % z celk. příjmů)	40 579 (11 % z celk. příjmů)	43 677 (11 % z celk. příjmů)
- kapitálové	15 671 (4 % z celk. příjmů)	9 537 (2 % z celk. příjmů)	7 046 (2 % z celk. příjmů)	4 196 (1 % z celk. příjmů)
- dotace	196 983 (53 % z celk. příjmů)	225 145 (56 % z celk. příjmů)	176 274 (49 % z celk. příjmů)	236 886 (59 % z celk. příjmů)
<b>PŘÍJMY CELKEM</b>	<b>372 668</b>	<b>402 428</b>	<b>362 779</b>	<b>403 160</b>
<b><i>Výdaje</i></b>				
- běžné	250 256 (57 % z celk. výdajů)	284 778 (74 % z celk. výdajů)	306 351 (85 % z celk. výdajů)	366 303 (84 % z celk. výdajů)
- kapitálové	192 582 (43 % z celk. výdajů)	97 537 (26 % z celk. výdajů)	54 860 (15 % z celk. výdajů)	68 068 (16 % z celk. výdajů)
<b>VÝDAJE CELKEM</b>	<b>442 838</b>	<b>382 315</b>	<b>361 211</b>	<b>434 371</b>
<b><i>FINANCOVÁNÍ</i></b> <b>(- schodek/+ přebytek)</b>	<b>-70 170</b>	<b>+20 113</b>	<b>+1 568</b>	<b>-31 211</b>

*Zdroj: Závěrečný účet města Jeseník za rok 2006 - 2008 a interní materiál za rok 2009. Vlastní zpracování 2010.*

Z výše uvedené tabulky je zřejmé, že v **roce 2006** byl převis výdajů nad příjmy ve výši 70 170 tis. Kč. Z toho k pokrytí 33 870 tis. Kč byly použity vlastní prostředky města uspořené

v předchozích letech, k pokrytí zbývajících 36 300 tis. Kč byly zvýšeny cizí zdroje (půjčky, úvěry). Pokud však porovnáme rozdíl mezi plánovanou a skutečnou ztrátou, tak zjistíme, že město hospodařilo podle rozpočtu „s úsporou“ 31 334 tis. Kč. Na základě žádosti města, provedl Krajský úřad Olomouckého kraje přezkoumání hospodaření města Jeseník za rok 2006. Při přezkoumání nebyly zjištěny chyby a nedostatky.

**V roce 2007** již došlo k převisu příjmů nad výdaji a tedy k akumulaci prostředků ve výši 20 113 tis. Kč. Z toho 15 000 tis. Kč bylo použito ke snížení cizích zdrojů (nebo-li k zadluženosti), zbytek peněz 5 113 tis. Kč si město ponechalo na svém běžném účtu. Přezkoumání hospodaření města za rok 2007 provedl Krajský úřad Olomouckého kraje. Předmětem přezkoumání bylo zejména hospodaření podle rozpočtu, hospodaření s finančními prostředky a nakládání s majetkem. Při přezkoumání nebyly zjištěny chyby a nedostatky. Zároveň při závěrečném hodnocení a předání protokolu konstatovala vedoucí kontrolní skupiny maximální spokojenost s úrovní vedení účetnictví a ekonomické agendy s tím, že město Jeseník patří k nejlepším v rámci kontrolního působení Olomouckého kraje.

**V roce 2008** došlo opět k převisu příjmů nad výdaji, a to ve výši 1 568 tis. Kč. Celá tato částka byla použita ke snížení zadluženosti města. Kontrolu hospodaření provedl Krajský úřad Olomouckého kraje, a to na základě žádosti města. Předmětem hospodaření bylo opět zejména hospodaření podle rozpočtu, hospodaření s finančními prostředky a nakládání s majetkem. Při přezkoumání však byly zjištěny závažné nedostatky v porušení rozpočtové kázně a v neúplnosti: rozpočet byl původně schválen jako schodkový, schodek však nebyl hrazen ani finančními prostředky z minulých let ani návratnými zdroji; o inventarizačních rozdílech nebylo účtováno do příslušného účetního období. Z tohoto důvodu dostalo hospodaření města Jeseník za rok 2008 hodnocení „c“, tedy to nejhorší hodnocení. V případě, že by např. město chtělo získat od banky úvěr na vyšší částku, tak by ho zřejmě z důvodu špatného hodnocení nemuselo dostat.<sup>23</sup>

**Rok 2009** byl ve znamení schodkového hospodaření, jelikož došlo k převisu výdajů nad příjmy ve výši 31 211 tis. Kč. K zajištění financování byl přijat revolvingový úvěr. V době zpracování této diplomové práce ještě nebyl znám Závěrečný účet města. Řádný a podrobný Závěrečný účet města Jeseník za rok 2009 bude spolu se zprávou o výsledku přezkoumání hospodaření předložen zastupitelstvu města k projednání v červnu roku 2010.<sup>24</sup>

---

<sup>23</sup> Zákon č. 420/2004 Sb., o přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>24</sup> Závěrečný účet města Jeseník za rok 2006 - 2008 a interní materiál za rok 2009.

## 4 ANALÝZA NÁKLADŮ NA SPRÁVU VYKONÁVANOU MĚSTSKÝM ÚŘADEM

Se správou vykonávanou městským úřadem souvisí určité ekonomické dopady v podobě nákladů, které jsou nezbytné na správu úřadu. Tato kapitola se zabývá rozborem nákladů, které souvisejí s činností Městského úřadu Jeseník. Tyto náklady budou sledovány v období let 2006 - 2009. Ekonomická stránka fungování městského úřadu je zajišťována prostřednictvím finančního odboru. Mezi jeho nejdůležitější činnosti patří především průběžné kontrolování a vyhodnocování hospodaření dle schváleného rozpočtu města a přezkoumání hospodaření města.

Kapitálové výdaje slouží především na financování dlouhodobých, zejména investičních potřeb, přesahujících období jednoho rozpočtového roku. Běžné výdaje jsou opakující se výdaje, ze kterých se financují běžné potřeby v příslušném rozpočtovém roce.

### 4.1 Členění výdajů dle rozpočtové skladby

Obecně se lze setkat s několika hledisky členění výdajů územních samospráv. Pro účely této diplomové práce jsou výdaje Městského úřadu Jeseník členěny podle hlediska ekonomického (tj. na výdaje běžné a výdaje kapitálové) a dále podle rozpočtové skladby (tj. na výdaje z hlediska druhového a odvětvového).<sup>25</sup>

**Kapitálové výdaje** jsou členěny dle odvětvového hlediska rozpočtové skladby, kde jednotkami třídění jsou rozpočtové skupiny (dále jen „skupina“). Výdaje jsou tedy rozčleněny podle odvětví a jedná se o šest skupin. Jedná se o zemědělství a lesní hospodářství, průmyslová a ostatní odvětví, služby pro obyvatelstvo, sociální věci a politika zaměstnanosti, bezpečnost státu a právní ochrana, všeobecná veřejná správa a služby. Větší část této kapitoly je však věnována běžným výdajům.<sup>26</sup>

**Běžné výdaje** jsou členěny dle druhového třídění rozpočtové skladby. Z hlediska druhového členění jsou jednotkami třídění seskupené rozpočtové položky (dále jen „seskupené položky“) a dále rozpočtové položky (dále jen „položky“). Dle seskupení položek jsou běžné výdaje členěny na výdaje na platy a ostatní platby za provedenou práci a pojistné (dále jen „osobní výdaje“), neinvestiční nákupy, neinvestiční transfery podnikatelským

<sup>25</sup> PROVAZNÍKOVÁ R.; 2009, str. 212.

<sup>26</sup> Vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů.

subjektům a neziskovým organizacím, neinvestiční transfery a některé další platby rozpočtům, neinvestiční transfery obyvatelstvu, neinvestiční půjčky a ostatní neinvestiční výdaje. V následujících odstavcích jsou charakterizovány jednotlivé seskupené položky výdajů a jejich položky, které budou dále použity pro analýzu běžných výdajů MěÚ Jeseník.<sup>27</sup>

#### **a) Osobní výdaje**

Instituce ve veřejné správě jsou prázdné, nebo-li mrtvé struktury. Z tohoto důvodu jsou patrně nejdůležitější složkou ve veřejné správě právě její pracovníci, kterým náleží odměna za jejich činnost. Do skupiny výdajů na platy spadají:

- *platy zaměstnanců*, včetně odměn zahrnovaných do platových prostředků,
- *ostatní osobní výdaje* zahrnují především odměny za práce konané mimo pracovní poměr (dohody o provedení práce, apod.), odměny členům odborných komisí na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, odměny dle předpisů o autorském právu, odměny za využití vynálezu, odměny poskytované při konání veřejných soutěží, apod.,
- *odstupné*,
- *povinné pojistné placené zaměstnavatelem*, tj. povinné pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na politiku zaměstnanosti, povinné pojistné na zdravotní pojištění, *ostatní povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem* (např. pojistné placené z titulu odpovědnosti organizace za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání).

#### **b) Neinvestiční nákupy**

Jak již bylo zmíněno, nejdůležitější složkou institucí veřejné správy jsou pracovníci. Ti však ke svému výkonu potřebují určité reálné, materiální prostředky. Jedná se např. o budovy, technické prostředky a zařízení, materiál, energii. Mezi neinvestiční nákupy patří:

- *nákup materiálů*, který zahrnuje nákup ochranných pomůcek, prádla, oděvů a obuvi, knih, učebních pomůcek a tisku. Spadá sem také nákup drobného hmotného dlouhodobého majetku (výdaje na dodavatelské pořízení předmětů) jejichž ocenění je 40 tis. Kč nebo nižší a doba použitelnosti v účetní jednotce je delší než jeden rok a dále předmětů, které definuje účtová osnova jako drobný hmotný investiční majetek. Řadíme sem také nákup „všeobecného“ materiálu, který není možné zařadit do předchozích položek (např. nákup dezinfekčních prostředků),

---

<sup>27</sup> Vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů.

- *úroky a realizovatelné kurzové ztráty,*
- *nákup vody, tepla, plynu a elektrické energie, pohonných hmot a maziv,*
- *nákup služeb,* jako jsou služby pošt (úhrada poštovného včetně dalších služeb pošt včetně nákupu poštovních známek), služby telekomunikací a radiokomunikací, služby peněžních ústavů, konzultační, poradenské a právní služby (musí se jednat o nákup neinvestiční služby, nikoliv o výdaje charakteru hmotného či nehmotného neinvestičního majetku – např. znalecké posudky a služby z titulu mandátních smluv, analýzy a studie zpracované externími experty k činnostem zajišťovaným organizací), služby školení a vzdělávání (nákup školících a vzdělávacích služeb pro potřeby organizace – např. kursy, školení, odborné stáže), služby zpracování dat, nákup ostatních služeb nezařazené v ostatních položkách (např. nákup poukázek na nákup potravin, příspěvek na stravování zaměstnanců v zařízení jiné organizace),
- *ostatní nákupy* mají charakter výdajů na opravy a udržování, programové vybavení (výdaje na nákup softwaru a programového vybavení, jsou-li pořizovány jako neinvestiční majetek), cestovné, pohoštění (nákup výrobků a služeb k pohoštění), účastnické poplatky za konference (výdaje spojené s účastí zaměstnanců na konferencích a podobných akcích), ostatní nákupy jinam nezařaditelné (např. příspěvek na ošacení, nákup dálničních známek),
- *zaplacené sankce související s nákupy* (pokuty a penále zaplacené v obchodních vztazích), *poskytnuté neinvestiční příspěvky a náhrady* (veškeré příspěvky neinvestiční povahy, které nelze zařadit na specifitější položku – např. úhrada advokátům a notářům zastupujícím klienty ex off), *výdaje na dopravní územní obslužnost* (přímá úhrada provozovatelům hromadné dopravy), věcné dary (nákup věcných předmětů poskytovaných formou daru, včetně věcných humanitárních darů).

### ***c) Neinvestiční transfery podnikatelským subjektům a neziskovým organizacím***

Neinvestičními transfery se rozumějí transfery, které představují poskytnutí peněžních prostředků určených na neinvestiční výdaje. Neinvestičními výdaji se rozumí výdaje jiné než na pořízení věcí a práv majících povahu dlouhodobého majetku. Mezi tyto běžné výdaje patří:

- *neinvestiční dotace nefinančním podnikatelským subjektům – fyzickým osobám* (dotace FO provozující podnikatelskou nebo jinou samostatnou výdělečnou činnost), *neinvestiční dotace nefinančním podnikatelským subjektům – právnickým osobám* (dotace veškerým subjektům zřízeným podle obchodního zákoníku a dalších předpisů jako PO provozující podnikatelskou nebo jinou samostatně výdělečnou činnost), *neinvestiční dotace podnikatelským subjektům jinam nezařaditelné,*

- *neinvestiční dotace občanským sdružením, neinvestiční dotace neziskovým a podobným organizacím jinam nezařaditelné* (patří sem dotace, nejsou-li zařaditelné pod některou z předchozích položek, mimo jiné i nadacím, zahrnují i dotace různým tuzemským svazům a spolkům – např. Svaz měst a obcí ČR).

#### ***d) Neinvestiční transfery a některé další platby rozpočtům***

Do této skupiny výdajů patří:

- *neinvestiční transfery veřejným rozpočtům místní úrovně,*
- *neinvestiční příspěvky zřízeným organizacím a ostatním příspěvkovým organizacím,*
- *ostatní neinvestiční transfery jiným veřejným rozpočtům.*

#### ***e) Neinvestiční transfery obyvatelstvu***

Neinvestiční transfery obyvatelstvu často představují největší výdaj v rámci běžných výdajů. Tyto transfery zahrnují:

- *sociální dávky* (zahrnují transfery dávek sociálního zabezpečení),
- *ostatní neinvestiční transfery obyvatelstvu jinam nezařaditelné* (veškeré transfery obyvatelstvu jinde nespecifikované – např. přímo vyplácené nenávratné příspěvky zaměstnancům ze sociálních fondů).

#### ***f) Neinvestiční půjčky***

Jde zásadně o půjčky poskytované jako akt rozpočtové politiky, tedy v zájmu podpory druhého subjektu nebo jeho programu. Patří sem:

- *neinvestiční půjčky občanským sdružením a neinvestiční půjčky obyvatelstvu.*

#### ***g) Ostatní neinvestiční výdaje***

Mezi tyto výdaje patří:

- *nespecifikované rezervy* (použije se jen pro rozpočtování obecných rezerv),
- *ostatní neinvestiční výdaje jinam nezařaditelné* (patří sem např. dobropisy, přeplatky záloh, mylně inkasované prostředky).



## 4.2 Náklady na činnost městského úřadu v roce 2006

Městský úřad Jeseník, jakožto orgán města Jeseník, má zcela zvláštní postavení v rámci všech orgánů města Jeseník. Odehrávají se zde každodenní úkoly, které jsou nezbytné pro chod města, ale také pro obyvatele zde žijící. Se správou městského úřadu souvisí ekonomické dopady v podobě nákladů tohoto úřadu. Následující podkapitoly se zabývají těmito ekonomickými dopady, tj. běžnými a kapitálovými výdaji městského úřadu Jeseník. Tabulka 4.1 znázorňuje výši celkových výdajů města Jeseník a výdajů Městského úřadu Jeseník.

**Tab. 4.1 Výdaje města Jeseník a Městského úřadu Jeseník (v tis. Kč)**

Výdaje za rok 2006	Celkové výdaje města	Z toho výdaje MěÚ
- běžné výdaje	250 255,90	241 580,22
- kapitálové výdaje	192 582,09	192 121,68
<b>Celkové výdaje</b>	<b>442 837,99</b>	<b>433 701,90</b>

*Zdroj: Závěrečný účet města Jeseník a interní informace MěÚ Jeseník za rok 2006. Vlastní zpracování 2010.*

Z výše uvedené tabulky vyplývá, že výdaje městského úřadu tvoří převážnou část výdajů města, a to téměř 98 % všech výdajů města. Zbytek výdajů města je určeno na činnost městské policie a na činnost volených orgánů.

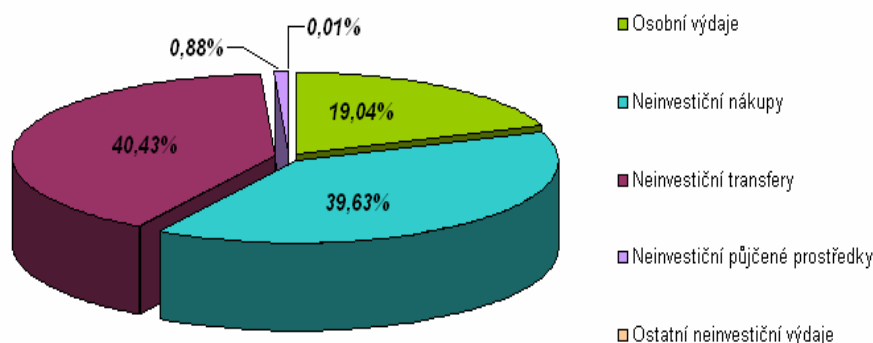
Výdaje jsou rozčleněny na výdaje běžné a kapitálové. Z běžných výdajů jsou hrazeny výdaje osobní a provozní. V roce 2006 činily běžné výdaje 56 % z celkových výdajů úřadu. Kapitálové výdaje slouží na pořízení investice a na MěÚ tvořily v roce 2006 téměř 44 % celkových výdajů úřadu. Tento podíl výdajů je zcela výjimečný, většinou totiž běžné výdaje tvoří okolo 70 % výdajů. Na příkladě Městského úřadu Jeseník je patrné, že kapitálové výdaje tvoří také dost velkou část výdajů.

### 4.2.1 Běžné výdaje v roce 2006

Běžné výdaje Městského úřadu Jeseník v roce 2006 činily celkem 240 363,03 tis. Kč. Tyto výdaje tvoří 96 % z celkových běžných výdajů města. Následující graf ukazuje velikost jednotlivých skupin běžných výdajů, kterými jsou výdaje na platy, neinvestiční nákupy,

neinvestiční transfery (podnikům, neziskovým organizacím, obyvatelstvu, ...) a ostatní neinvestiční výdaje.

**Graf 4.2 Běžné výdaje za rok 2006 (v %)**



Zdroj: Interní materiál MěÚ Jeseník za rok 2006. Vlastní zpracování 2010.

Jak lze vidět z předchozího grafu 4.2, v roce 2006 největší položku tvořily neinvestiční transfery, a to především obyvatelstvu, dále neinvestiční nákupy, výdaje na platy, neinvestiční půjčené prostředky a ostatní neinvestiční výdaje (omyl platby).

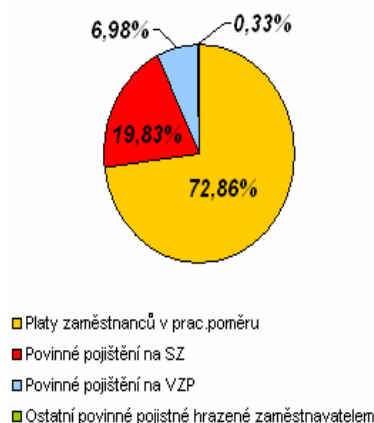
#### a) Osobní výdaje

Městský úřad Jeseník měl v roce 2006 celkem 148 zaměstnanců. Průměrná mzda v roce 2006 byla na městském úřadě ve výši 20 018 Kč. Osobní výdaje byly celkem ve výši 47 920,92 tis. Kč a tvořily okolo 11 % z celkových výdajů MěÚ Jeseník.

**Tab. 4.3 Osobní výdaje MěÚ v roce 2006 (v tis. Kč)**

Položky osobních výdajů	Výdaje
- platy zaměstnanců	35 552,09 (tj. 8 % z celk. výdajů)
- pojištění na SZ	9 036,96 (tj. 2,1 % z celk. výdajů)
- pojištění na VZP	3 182,64 (tj. 0,7 % z celk. výdajů)
- ostatní pojistné	149,23 (tj. 0,03 % z celk. výdajů)
<b>CELKEM</b>	<b>47 920,92</b>

**Graf 4.4 Osobní výdaje MěÚ (v %)**



Zdroj: Interní materiál MěÚ Jeseník za rok 2006. Vlastní zpracování 2010.

Z předchozí tabulky lze vidět, že největší položku tvoří platy zaměstnanců v pracovním poměru. Dále jsou to položky, které jsou povinně odváděny z platu zaměstnanců. Jedná se o povinné pojištění na sociální zabezpečení a na veřejné zdravotní pojištění. Zaměstnavatel také za své zaměstnance hradí i pojistné z odpovědnosti za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, které je pod položkou ostatní pojistné.<sup>28</sup>

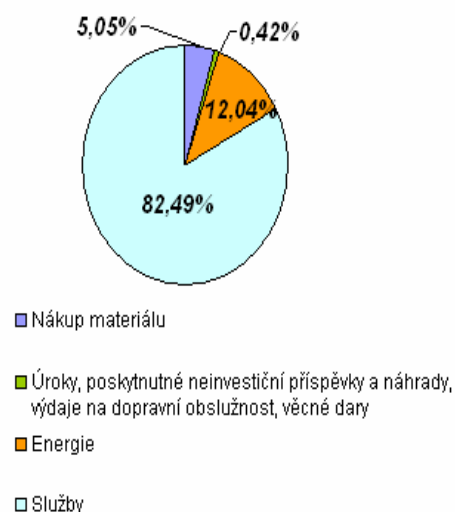
#### **b) Neinvestiční nákupy**

Neinvestiční nákupy tvoří podstatnou skupinu výdajů, jelikož jsou z nich hrazeny nákupy jako je energie (plyn, teplo, elektrická energie, voda), nákup materiálu, služby (poštovní, telekomunikační, školení, cestovné, apod.). V roce 2006 tvořily neinvestiční nákupy druhou největší skupinu výdajů v rámci běžných výdajů. Tvořily 94 806,99 tis. Kč, což je 22 % z celkových výdajů MěÚ.

**Tab. 4.5 Neinv. nákupy MěÚ v roce 2006 (v tis. Kč)**

<b>Položky neinvestičních nákupů</b>	<b>Výdaje</b>
- nákup materiálu	4 786,00 (tj. 1,1 % z celk. výdajů)
- energie	11 414,07 (tj. 3 % z celk. výdajů)
- služby	78 206,8 (tj. 18 % z celk. výdajů)
- úroky, poskytnuté neinvestiční příspěvky a náhrady, výdaje na dopravní obslužnost, věcné dary	400,12 (tj. 0,09 % z celk. výdajů)
<b>CELKEM</b>	<b>94 806,99</b>

**Graf 4.6 Neinv. nákupy (v %)**



*Zdroj: Interní materiál MěÚ Jeseník za rok 2006. Vlastní zpracování 2010.*

Největší neinvestiční výdaj tvoří nákup služeb, z čehož nejvyšší položkou byl výdaj na opravy a udržování, nákup ostatních služeb, telekomunikační služby, poštovní služby, právní služby, apod. Druhou největší skupinu tvoří energie, tzn. teplo, plyn, elektrická energie, teplá a studená voda. Třetí největší skupina těchto výdajů připadá na nákup

<sup>28</sup> Zákon č. 266/2006 Sb., o úrazovém pojištění zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů. Je však účinný až od 1.1.2008.

materiálu, jako je nákup ochranných pomůcek, knih a učebních pomůcek, drobného hmotného dlouhodobého majetku a nákup materiálu jinam nezařaditelného. Ostatní položky jsou nepatrné v rámci celkových neinvestičních nákupů, tvoří výdaje vždy pod 1 % z celkových neinvestičních nákupů. Patří sem výdaje na dopravní obslužnost, poskytnuté neinvestiční příspěvky a náhrady, úroky a věcné dary.

### c) Neinvestiční transfery, neinvestiční půjčené prostředky a ostatní neinvestiční výdaje

Neinvestiční transfery tvořily celkem 96 710,23 tis. Kč, tj. 22 % z celkových výdajů MěÚ. Tyto transfery byly v roce 2006 vypláceny především obyvatelstvu v podobě sociálních dávek, zřízeným příspěvkovým organizacím (viz Příloha č.3 – Organizace zřizované či řízené městem Jeseník), dále byly vypláceny i podnikatelským subjektům (FO, PO), apod.

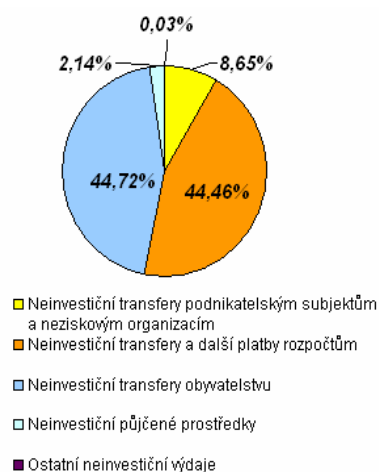
Neinvestiční půjčené prostředky byly ve výši 2 112,20 tis. Kč, tj. 0,5 % z celkových výdajů úřadu. Jednalo se prostředky půjčené obyvatelstvu a občanským sdružením.

Patří sem také ostatní neinvestiční prostředky, kam patří výdaje jinam nezařaditelné, často nazývané také jako omyl platby. Byly ve výši 29,88 tis. Kč, tj. 0,006 % z celkových výdajů. Jedná se o nepatrnou položku v rámci celkových výdajů úřadu.

**Tab. 4.7 Jiné nein. výdaje MěÚ v roce 2006 (v tis. Kč)**

Položky jiných neinvestičních výdajů	Výdaje
- neinvestiční transfery podnikatel. a neziskovým organizacím	8 551,71 (tj. 2 % z celk. výdajů)
- neinvestiční transfery a další platby rozpočtům	43 954,37 (tj. 10 % z celk. výdajů)
- neinvestiční transfery obyvatelstvu	44 204,15 (tj. 10 % z celk. výdajů)
- neinvestiční půjčky	2 112,20 (tj. 0,5 % z celk. výdajů)
- ostatní neinvestiční výdaje	29,88 (tj. 0,006 % z celk. výdajů)
<b>CELKEM</b>	<b>98 852,31</b>

**Graf 4.8 Jiné nein. výdaje (v %)**



Zdroj: Interní materiál MěÚ Jeseník za rok 2006. Vlastní zpracování 2010.

Z výše uvedeného grafu je zřejmé, že největší položku tvoří neinvestiční transfery obyvatelstvu, zejména položka výplata sociálních dávek. Městský úřad Jeseník, odbor

sociálních věcí a zdravotnictví vyplatil dávky z důvodu sociální potřeby, dávky pro staré občany, dávky pro občany zdravotně postižené, dávky pro rodiny s nezaopatřenými dětmi. Výplatu sociálních dávek vykonává městský úřad na základě přenesené působnosti. Na tyto výdaje dostává městský úřad dotace. Tyto sociální dávky byly tedy 100% kryty dotacemi.

Druhou největší skupinu výdajů tvoří neinvestiční transfery podnikatelským a neziskovým organizacím. Nejvíce finančních příspěvků bylo vyplaceno zřízeným příspěvkovým organizacím (viz příloha č. 3 – Organizace zřizované či řízené městem Jeseník), jelikož v kompetenci městského úřadu jsou právě záležitosti ohledně financování, včetně kontroly hospodaření. Výdaje jsou vypláceny z odboru, do kterého spadá daná příspěvková organizace, např. odbor sociálních věcí a zdravotnictví – Domov, penzion pro důchodce Jeseník.

Neinvestiční půjčky byly určeny občanským sdružením, ale také obyvatelstvu. Nepatrný podíl tvoří ostatní neinvestiční výdaje, kam se zařazují neinvestiční výdaje jinde nespecifikované, tzv. omyl platby.

#### **4.2.2 Kapitálové výdaje v roce 2006**

Kapitálové výdaje, nebo-li investiční výdaje, MěÚ Jeseník v roce 2007 dosáhly částky 192 121,68 tis. Kč, tj. 99,8 % z celkových kapitálových výdajů v rámci rozpočtu města Jeseník. Ostatní kapitálové výdaje byly určeny na investice pro Městskou policii Jeseník (tyto výdaje byly zahrnuty v rámci skupiny „bezpečnost státu a právní ochrana“.<sup>29</sup>

Největší skupinu kapitálových výdajů MěÚ tvořila „*Průmyslová a ostatní odvětví hospodářství*“. Jejich výše byla 162 637,63 tis. Kč, tj. cca 38 % z celkových výdajů úřadu. Největší výdaje byly vynaloženy na I. etapu výstavby multifunkčního centra a dále na úpravu silnic a parkovišť.

Druhou největší skupinou výdajů byly „*Služby pro obyvatelstvo*“ s velikostí 28 403,18 tis. Kč, tj. 7 % z celkových výdajů MěÚ. Tyto výdaje byly určeny na opravy předškolních zařízení, základních škol, základní umělecké školy, knihovny, apod.

„*Všeobecná veřejná správa a služby*“ byly ve výši 1 080,87 tis. Kč, tj. cca 0,3 % z celkových výdajů úřadu. Jednalo se o nákup notebooků, vytvoření nového pracovního místa rozšíření kanceláří, nákup osobního vozu a nákup programového vybavení.

---

<sup>29</sup> Interní materiál MěÚ Jeseník za rok 2006.

### 4.3 Náklady na činnost městského úřadu v roce 2007

Každé město má svůj městský úřad, ten však není jen „pouhým“ orgánem města bez právní subjektivity. Městský úřad Jeseník je nepostradatelným orgánem města Jeseník a má především zvláštní postavení při výkonu státní správy. Jelikož městský úřad plní řadu úkolů v samostatné a přenesené působnosti, je nutné na jeho správu vynaložit určité náklady.

Se správou, kterou MěÚ vykonává, jsou tedy spojeny ekonomické dopady v podobě běžných a kapitálových výdajů Městského úřadu Jeseník. Pro názornost tabulka 4.9 dokumentuje výši skutečných výdajů města Jeseník a výši skutečných výdajů souvisejících s činností Městského úřadu Jeseník, jakožto orgánu města Jeseník.

**Tab. 4.9 Výdaje města Jeseník a Městského úřadu Jeseník (v tis. Kč)**

Výdaje za rok 2007	Celkové výdaje města	Z toho výdaje MěÚ
- běžné výdaje	284 778,03	273 268,40
- kapitálové výdaje	97 536,71	96 856,87
<b>Celkové výdaje</b>	<b>382 314,74</b>	<b>370 125,27</b>

*Zdroj: Závěrečný účet města Jeseník a interní informace MěÚ Jeseník za rok 2007. Vlastní zpracování 2010.*

Z předchozí tabulky je patrné, že výdaje městského úřadu tvoří převážnou část výdajů města. Zbytek výdajů města jde na činnost městské policie a na činnost volených orgánů (tj. zastupitelstvo města, rada města). Téměř 97 % výdajů z rozpočtu města je určeno na činnost Městského úřadu Jeseník.

Výdaje jsou rozčleněny na výdaje běžné (osobní, provozní) a na výdaje kapitálové. Běžné výdaje tvoří 74 % a výdaje kapitálové tvoří 26 %.

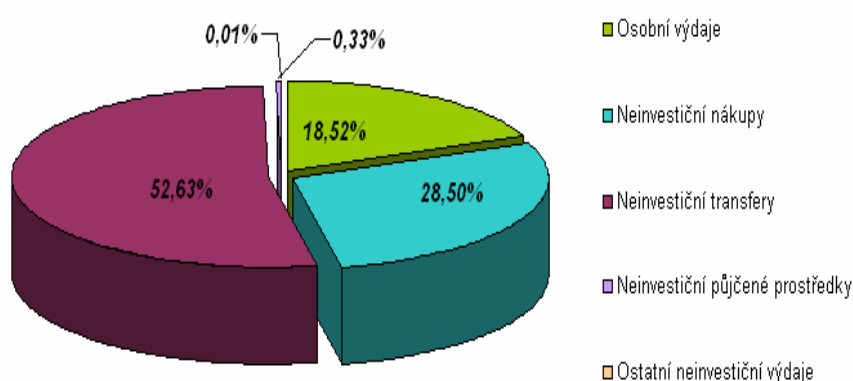
#### 4.3.1 Běžné výdaje v roce 2007

Běžné výdaje Městského úřadu Jeseník v roce 2007 činily celkem 273 268,40 tis. Kč. Je tedy patrný nárůst běžných výdajů oproti roku 2006 o téměř 34,5 mil. Kč. Navýšení oproti předchozímu roku je způsobeno především nárůstem objemu sociálních dávek, jelikož nastala legislativní změna systému výplaty ve formě dvou nových typů dávek. Dále došlo oproti roku

2006 ke zvýšení výdajů na mzdy a odvodu, především z důvodu výplaty odstupného po personálním auditu.

Následující graf ukazuje velikost jednotlivých skupin běžných výdajů: výdajů na platy, neinvestičních nákupů, neinvestičních transferů (podnikům, neziskovým organizacím, obyvatelstvu, ...) a ostatních neinvestičních výdajů.

**Graf 4.10 Běžné výdaje za rok 2007 (v %)**



*Zdroj: Interní materiál MěÚ Jeseník za rok 2007. Vlastní zpracování 2010.*

Jak lze vidět z předchozího grafu 4.10, tak v roce 2007 největší položku tvořily neinvestiční transfery obyvatelstvu, dále neinvestiční nákupy, výdaje na platy, neinvestiční půjčené prostředky a ostatní neinvestiční výdaje (omyl platby).

#### **a) Osobní výdaje**

Městský úřad Jeseník měl v roce 2007 celkem 124 zaměstnanců. Průměrná mzda v roce 2007 zde byla 24 045 Kč.

Oproti roku 2006 je tedy výrazně nižší počet zaměstnanců (o 24 zaměstnanců). Pro radikální řešení personálních a organizačních otázek se rozhodlo po volbách nové vedení MěÚ. V dubnu roku 2007 si nechali pražskou firmou BNV consulting zpracovat personální audit, který prokázal že na městském úřadě jsou zaměstnání zbyteční zaměstnanci. Důvod personálního auditu byl zcela zřejmý, a to snížení počtu úředníků a z toho následná finanční úspora osobních výdajů. Audit mimo to měl také říct, jak změnit práci na městském úřadu, aby při nižším stavu úředníků poskytoval lidem lepší služby. Finanční úspora se však

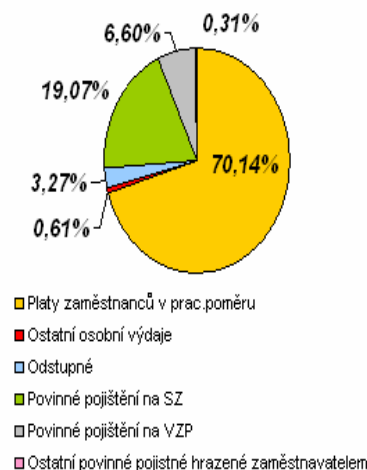
neprojevila ihned. V roce 2007 bylo nutné zaplatit audit a následně vyplatit odstupné. V následujících letech by měl nastat opačný efekt.<sup>30</sup>

Osobní výdaje byly celkem ve výši 50 622,25 tis. Kč a tvořily okolo 14 % z celkových výdajů MěÚ Jeseník.

**Tab. 4.11 Osobní výdaje MěÚ v roce 2007 (v tis. Kč)**

Položky osobních výdajů	Výdaje
- platy zaměstnanců	35 779,95 (tj. 10 % z celk. výdajů)
- ostatní osobní výdaje	247,72 (tj. 0,07 % z celk. výdajů)
- odstupné	1 865,47 (tj. 0,5 % z celk. výdajů)
- pojištění na SZ	9 342,65 (tj. 2,5 % z celk. výdajů)
- pojištění na VZP	3 234,32 (tj. 0,9 % z celk. výdajů)
- ostatní pojistné	152,11 (tj. 0,04 % z celk. výdajů)
<b>CELKEM</b>	<b>50 622,25</b>

**Graf 4.12 Osobní výdaje (v %)**



*Zdroj: Interní materiál MěÚ Jeseník za rok 2007. Vlastní zpracování 2010.*

Z výše uvedené tabulky či grafu lze vidět, že největší položky tvoří platy zaměstnanců v pracovním poměru a povinné pojištění na sociální zabezpečení, ale i na veřejné zdravotní pojištění. Ostatní povinné pojistné, které hradí zaměstnavatel je tzv. úrazové pojištění, které zaměstnavatel hradí spolu s pojistným na sociální zabezpečení a s příspěvkem na státní politiku zaměstnanosti. Položka odstupné je vyplácena z důvodu provedení personálního auditu na MěÚ v roce 2007. Nepatrnou část tvoří také ostatní osobní výdaje, které jsou vypláceny Sboru dobrovolných hasičů a terénnímu sociálnímu pracovníkovi.

### **b) Neinvestiční nákupy**

Neinvestiční nákupy jsou velmi důležitou skupinou výdajů umožňující především chod celého MěÚ. Z těchto výdajů jsou hrazeny energie budov pro činnost MěÚ, nákup materiálu, poštovní služby, programové vybavení, apod. V roce 2007 tvořily neinvestiční nákupy druhou

<sup>30</sup> Šternberk, aktuality. Dostupné z [http:// www.estternberk.eu/news.php?detail=127/](http://www.estternberk.eu/news.php?detail=127/). [on-line únor 2010].

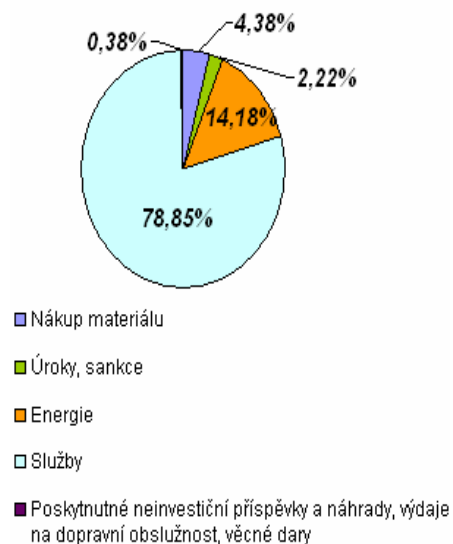


největší skupinu výdajů v rámci běžných výdajů. Tvořily 77 893,53 tis. Kč, což je 21 % z celkových výdajů MěÚ.

**Tab. 4.13 Neinv. nákupy MěÚ v roce 2007 (v tis. Kč)**

<b>Položky neinvestičních nákupů</b>	<b>Výdaje</b>
- nákup materiálu	3 411,90 (tj. 0,9 % z celk. výdajů)
- úroky, sankce	1 727,82 (tj. 0,5 % z celk. výdajů)
- energie	11 041,50 (tj. 3 % z celk. výdajů)
- služby	61 419,97 (tj. 17 % z celk. výdajů)
- poskytnuté neinvestiční příspěvky a náhrady, výdaje na dopravní obslužnost, věcné dary	292,34 (tj. 0,08 % z celk. výdajů)
<b>CELKEM</b>	<b>77 893,53</b>

**Graf 4.14 Neinv. nákupy (v %)**



*Zdroj: Interní materiál MěÚ Jeseník za rok 2007. Vlastní zpracování 2010.*

Největší položku tvoří nákup služeb. Jedná se zejména o služby pošt, telekomunikací a radiokomunikací, služby peněžních ústavů, nájemné, konzultační či poradenské a právní služby, služby zpracování dat, služby školení a vzdělávání a nákup ostatních služeb. Druhou největší skupinu tvoří energie, tzn. teplo, plyn, elektrická energie, teplá a studená voda. Třetí největší skupina těchto výdajů připadá na nákup materiálů, a to nákup ochranných pomůcek, léků a zdravotnického materiálu, prádla, oděvů a obuvi, knih, učebních pomůcek a tisku, drobného hmotného dlouhodobého majetku a nákup ostatního materiálu jinam nezařaditelného. Ostatní položky jsou nepatrné v rámci celkových neinvestičních nákupů, tvoří výdaje vždy pod 1 % z celkových neinvestičních nákupů.

#### ***c) Neinvestiční transfery, neinvestiční půjčené prostředky a ostatní neinvestiční výdaje***

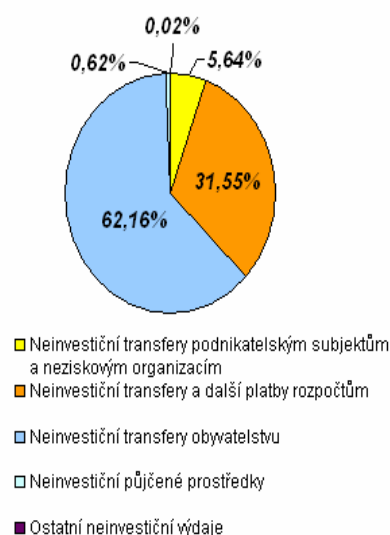
Neinvestiční transfery v roce 2007 tvořily celkem 143 819,54 tis. Kč, tj. 39 % z celkových výdajů MěÚ. Mezi tyto transfery, obdobně jako v roce 2006, patří neinvestiční transfery podnikatelským a neziskovým organizacím, neinvestiční transfery a další platby rozpočtům a neinvestiční transfery obyvatelstvu.

Neinvestiční půjčené prostředky byly ve výši 900 tis. Kč, tj. 0,2 % z celkových výdajů úřadu. Jednalo se prostředky půjčené obyvatelstvu a podnikatelským subjektům.

Do této kategorie výdajů jsou také zařazeny ostatní neinvestiční výdaje, které tvořily 323,95 tis. Kč, nebo-li 0,01 % z celkových výdajů MěÚ.

**Tab. 4.15 Jiné neinv. výdaje MěÚ v roce 2007 (v tis.Kč)**      **Graf 4.16 Jiné neinv. výdaje (v %)**

Položky jiných neinvestičních výdajů	Výdaje
- neinvestiční transfery podnikatel. a neziskovým organizacím	8 164,69 (tj. 2,2 % z celk. výdajů)
- neinvestiční transfery a další platby rozpočtům	45 671,52 (tj. 12 % z celk. výdajů)
- neinvestiční transfery obyvatelstvu	89 983,33 (tj. 24 % z celk. výdajů)
- neinvestiční půjčky	900,00 (tj. 0,2 % z celk. výdajů)
- ostatní neinvestiční výdaje	32,95 (tj. 0,01 % z celk. výdajů)
<b>CELKEM</b>	<b>144 752,49</b>



Zdroj: Závěrečný účet Města Jeseník za rok 2007. Vlastní zpracování 2010.

Předchozí graf dokazuje, že největší podíl tvoří jednoznačně neinvestiční transfery obyvatelstvu, zejména položka výplata sociálních dávek. Městský úřad Jeseník (odbor sociálních věcí a zdravotnictví) vyplatil následující sociální dávky: příspěvek na živobytí, doplatek na bydlení, mimořádná okamžitá pomoc, příspěvek při péči o osobu blízkou, příspěvek na zvláštní pomůcky, příspěvek na zakoupení, opravu a zvláštní úpravu motorového vozidla, příspěvek na individuální dopravu a ostatní dávky zdravotně postiženým občanům. Je zde patrný nárůst objemu sociálních dávek oproti roku předcházejícímu (téměř o 45 mil. Kč). Tento nárůst je z důvodu legislativní změny systému výplaty těchto dávek. Tyto výdaje byly kryty 100 % dotacemi na sociální dávky.

Druhou největší skupinu výdajů tvoří neinvestiční transfery podnikatelským a neziskovým organizacím, kde největší položku zde tvoří neinvestiční příspěvky zřízeným příspěvkovým organizacím (viz příloha č. 3 – Organizace zřizované či řízené městem Jeseník). Městský úřad má na starost záležitosti ohledně hospodaření těchto organizací a příspěvky na činnost jdou z jednotlivých odborů, pod které tyto organizace spadají. Např.:

- Domov – penzion pro důchodce Jeseník – odbor sociálních věcí a zdravotnictví,

- Městská kulturní zařízení Jeseník – finanční odbor, oddělení školství, část kultury, apod.

Neinvestiční půjčky byly určeny podnikatelským subjektům (půjčka byla určena Jesenickému koupališti, s.r.o.), ale také obyvatelstvu (vyplaceny ze sociálního fondu).

Nepatrný podíl tvoří ostatní neinvestiční výdaje, kam patří nespecifikované rezervy a ostatní neinvestiční výdaje jinam nezařaditelné, nebo-li tzv. „omyl platby“.

#### **4.3.2 Kapitálové výdaje v roce 2007**

Kapitálové, nebo-li investiční výdaje Městského úřadu Jeseník zahrnovaly skutečné platby za pořízení dlouhodobého majetku pro činnost MěÚ a výdaje související s tímto pořízením, které vstupují do pořizovací ceny investice; investiční transfery krajům a zřízeným příspěvkovým organizacím.<sup>31</sup>

Kapitálové výdaje MěÚ Jeseník v roce 2007 dosáhly částky 96 856,87 tis. Kč, tj. 99 % z celkových kapitálových výdajů v rámci rozpočtu města Jeseník. „Zbylé“ 1 % jde na investice pro Městskou policii Jeseník. Konkrétně se jednalo o nákup městského kamerového systému a o pořízení nového služebního vozidla (tyto výdaje spadají do oblasti „Sociální věci a politika zaměstnanosti“ a „Bezpečnost státu a právní ochrana“).

Obdobně jako v předchozím roce největší skupinu kapitálových výdajů MěÚ tvořila „*Průmyslová a ostatní odvětví hospodářství*“. Jejich výše byla 58 936,66 tis. Kč, tj. cca 16 % z celkových výdajů úřadu. Opět zde byly výdaje na multifunkční centrum (téměř 13 % z celkových výdajů úřadu) a dále výdaje na údržbu a opravu silnic.

Druhou největší skupinou výdajů byly „*Služby pro obyvatelstvo*“ s velikostí 36 351,63 tis. Kč, tj. 10 % z celkových výdajů úřadu. Jednalo o výdaje na předškolní zařízení (výměna oken), základní školy (okna, odvodnění, fasáda), knihovnickou činnost, kulturu, tělovýchovu, územní plánování, apod.

„*Všeobecná veřejná správa a služby*“ byly ve výši 1 341,57 tis. Kč, tj. cca 0,3 % z celkových výdajů úřadu. Jednalo se o nákup serveru, softwaru, programového vybavení a projektovou přípravu na rekonstrukci radnice.

Ze skupiny výdajů „*Zemědělství a lesní hospodářství*“ bylo financováno zpracování lesních hospodářských osnov, jejich výše byla 227,01 tis. Kč, tj. 0,06 % z celkových výdajů úřadu. Tato skupina výdajů byla nejmenší v rámci celkových kapitálových výdajů úřadu.

---

<sup>31</sup> Interní materiál MěÚ Jeseník za rok 2007.

## 4.4 Náklady na činnost městského úřadu v roce 2008

Městský úřad představuje zastřešující složku výkonu správy ve městě. Úřad vykonává jednak samostatnou působnost, ale také přenesenou působnost, kdy úřadu přísluší vykonávat státní správu. Z tohoto pohledu má úřad postavení správního úřadu nadaného pravomocemi výkonné správy, v jejichž plnění je podřízen Krajskému úřadu Olomouckého kraje. Na správu vykonávanou městským úřadem jsou vynakládány značné náklady městského rozpočtu. Z tohoto pohledu se také dá říct, že městský úřad je velmi důležitý orgán v rámci města.

Následujících podkapitoly se zabývají ekonomickými dopady správy městského úřadu, tj. běžnými a kapitálovými výdaji městského úřadu Jeseník. Tabulka 4.17 uvádí výdaje města Jeseník a výdaje Městského úřadu Jeseník.

**Tab. 4.17 Výdaje města Jeseník a Městského úřadu Jeseník (v tis. Kč)**

Výdaje za rok 2008	Celkové výdaje města	Z toho výdaje MěÚ
- běžné výdaje	306 351,08	290 199,48
- kapitálové výdaje	54 860,26	54 353,67
<b>Celkové výdaje</b>	<b>361 211,34</b>	<b>344 553,15</b>

*Zdroj: Závěrečný účet města Jeseník a interní informace MěÚ Jeseník za rok 2008. Vlastní zpracování 2010.*

Z výše uvedené tabulky je opět, obdobně jako v předchozích letech, patrné, že výdaje městského úřadu tvoří převážnou část výdajů města. Výdaje městského úřadu tvoří 95 % celkových výdajů města. Ze zbylých 5 % je financována činnost městské policie a činnost volených orgánů.

Celkové výdaje obsahují výdaje provozní (běžné), které tvoří 84 % celkových výdajů úřadu, a výdaje investiční (kapitálové) tvořící 16 % celkových výdajů městského úřadu Jeseník.

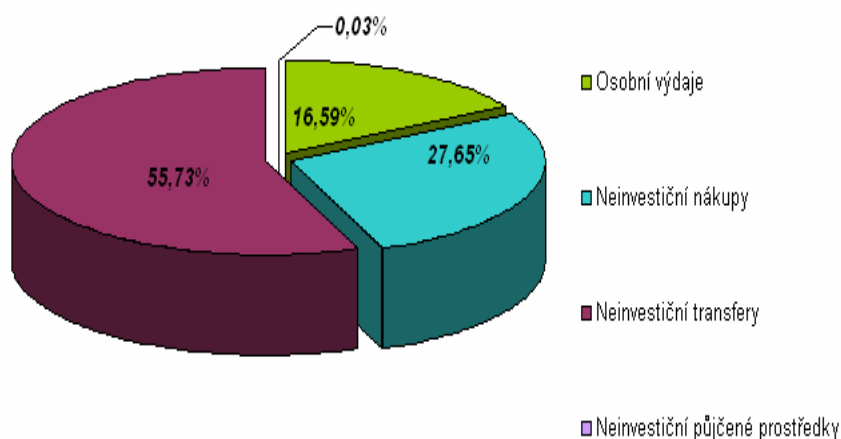
### 4.4.1 Běžné výdaje v roce 2008

Běžné výdaje byly v roce 2008 na Městském úřadu Jeseník ve výši 290 199,48 tis. Kč, tj. téměř 95 % z celkových běžných výdajů města. Oproti roku 2007 se tyto výdaje zvýšily o 16 931 tis. Kč. Výdaje byly větší z toho důvodu, jelikož byly větší výdaje na výplatu

neinvestičních transferů obyvatelstvu v podobě sociálních dávek. Došlo také k nárůstu výdajů na neinvestiční nákupy.

Následující graf 4.18 ukazuje velikost jednotlivých položek běžných výdajů, tj. osobní výdaje, neinvestiční nákupy, neinvestiční transfery podnikům a neziskovým organizacím, neinvestiční půjčené prostředky.

**Graf 4.18 Běžné výdaje za rok 2008 (v %)**



*Zdroj: Interní materiál MěÚ Jeseník za rok 2008. Vlastní zpracování 2010.*

Z předchozího grafu je patrné, že největší položku stále tvoří neinvestiční transfery (především výplata sociálních dávek), dále jsou to neinvestiční nákupy, osobní výdaje a nepatrnou položku tvoří neinvestiční půjčené prostředky.

#### **a) Osobní výdaje**

Městský úřad Jeseník měl v roce 2008 celkem 120 zaměstnanců. Oproti roku 2006 je počet zaměstnanců o 4 menší. Od roku 2006 má Městský úřad Jeseník o 28 zaměstnanců méně a vše je to v důsledku rozsáhlého personálního auditu, který prokázal, že na úřadě jsou zaměstnaní zbyteční úředníci.

Průměrná mzda v roce 2007 zde byla 23 706 Kč, což je cca 400 Kč méně než v roce 2007. Podle mého názoru je to způsobeno především tím, že zaměstnancům nebyly vypláceny některé odměny, jako bylo např. v dřívějších letech.

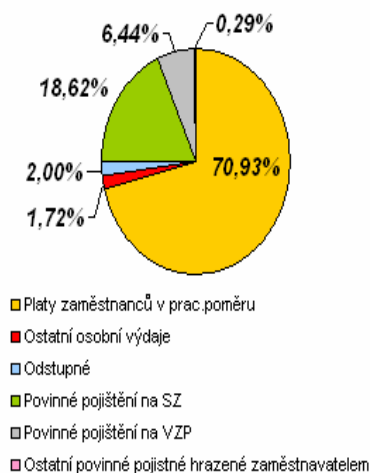
Osobní výdaje byly celkem ve výši 48 129,75 tis. Kč a tvořily okolo 14 % z celkových výdajů MěÚ Jeseník. Úkolem personálního auditu měla být především úspora na osobních

výdajích – již v roce 2008 byly osobní výdaje o téměř 2 492,5 tis. Kč nižší. Následující tabulka a graf znázorňují položky osobních výdajů.

**Tab. 4.19 Osobní výdaje MěÚ v roce 2008 (v tis. Kč)**

Položky osobních výdajů	Výdaje
- platy zaměstnanců	34 137,34 (tj. 10 % z celk. výdajů)
- ostatní osobní výdaje	827,04 (tj. 0,2 % z celk. výdajů)
- odstupné	963,40 (tj. 0,3 % z celk. výdajů)
- pojištění na SZ	8 962,00 (tj. 2,6 % z celk. výdajů)
- pojištění na VZP	3 099,17 (tj. 0,9 % z celk. výdajů)
- ostatní pojistné	140,45 (tj. 0,04 % z celk. výdajů)
<b>CELKEM</b>	<b>48 129,40</b>

**Graf 4.20 Osobní výdaje (v %)**



*Zdroj: Interní materiál MěÚ Jeseník za rok 2008. Vlastní zpracování 2010.*

Z tabulky 4.19 lze vidět, že největší položku tvoří platy zaměstnanců. Oproti roku 2007 jsou však tyto výdaje o 1 642 tis. Kč nižší, což je důsledkem personálního auditu. Je zde opět položka odstupné, která je již o polovinu nižší než v předchozím roce – jednalo se o odstupné, které bylo vypláceno zaměstnancům, se kterými byl ukončen pracovní poměr z důvodu personálního auditu. Ostatní osobní výdaje byly vynaloženy za práci terénní sociální pracovnice a sboru dobrovolných hasičů. Mezi další největší položky patří samozřejmě povinné pojištění na sociální zabezpečení a dále na veřejné zdravotní pojištění. Zaměstnavatel také za své zaměstnanci hradí tzv. ostatní pojistné, nebo-li úrazové pojištění.

#### ***b) Neinvestiční nákupy***

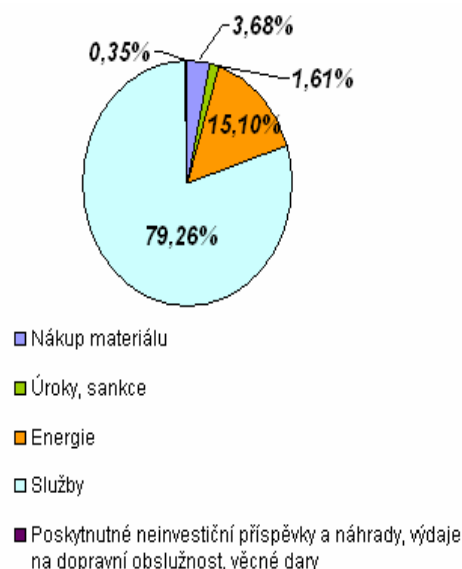
Neinvestiční nákupy tvoří druhou největší skupinu výdajů v rámci celkových běžných výdajů. Je tedy zřejmé, že bez těchto nákupů se činnost městského úřadu neobejde. Ke své činnosti potřebuje městský úřad budovy, které jsou zásobovány energií, dále potřebuje zaměstnance, kteří ke své činnosti potřebují určité vybavení – materiální, programové, apod. Všechny tyto důležité položky jsou tedy financovány právě ze skupiny neinvestičních nákupů.

V roce 2008 tvořily neinvestiční nákupy částky ve výši 80 249,01 tis. Kč, tedy 23 % z celkových výdajů. Následující tabulka uvádí přehled jednotlivých položek těchto neinvestičních nákupů, jejich výši a procentní podíl na celkových výdajích. Vše je také znázorněno graficky.

**Tab. 4.21 Neinv. nákupy MěÚ v roce 2008 (v tis. Kč)**

<b>Položky neinvestičních nákupů</b>	<b>Výdaje</b>
- nákup materiálu	2 953,10 (tj. 0,9 % z celk. výdajů)
- úroky, sankce	1 189,20 (tj. 0,3 % z celk. výdajů)
- energie	12 114,43 (tj. 3,5 % z celk. výdajů)
- služby	63 308,12 (tj. 18 % z celk. výdajů)
- poskytnuté neinvestiční příspěvky a náhrady, výdaje na dopravní obslužnost, věcné dary	277,11 (tj. 0,08 % z celk. výdajů)
<b>CELKEM</b>	<b>80 249,01</b>

**Graf 4.22 Neinv. nákupy (v %)**



*Zdroj: Interní materiál MěÚ Jeseník za rok 2008. Vlastní zpracování 2010.*

Z předchozí tabulky 4.21 je zřejmé, že největší položku tvoří nákup služeb. Jedná se o služby pošt, telekomunikací a radiokomunikací, služby peněžních ústavů, nájemné, konzultace, školení a vzdělávání, programové vybavení, cestovné, apod. Největší položku v rámci nákupů služeb tvoří opravy a udržování a to 32 645,26 tis. Kč. Další významnou položkou je zde nákup energie, tj. teplé a studené vody, plynu a elektrické energie. Důležitým výdajem je také nákup materiálu, jako jsou např. knihy, učební pomůcky a tisk, ochranné pomůcky, apod.

### ***c) Neinvestiční transfery a neinvestiční půjčené prostředky***

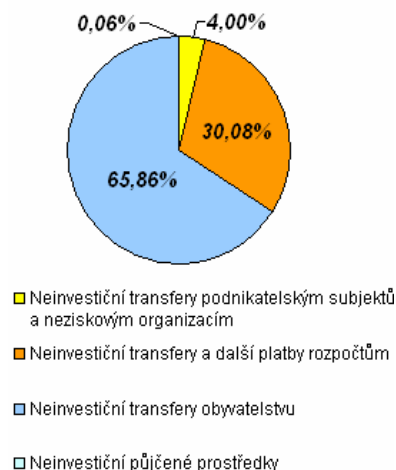
Neinvestiční transfery podnikatelským a neziskovým organizacím byly ve výši 6 477,91 tis. Kč, tj. téměř 2 % z celkových výdajů MěÚ. Tyto transfery byly vypláceny především organizacím zajišťující tělovýchovnou činnost.

Neinvestiční půjčené prostředky byly určeny obyvatelstvu a stejně jako v loňském roce, tak i v roce 2008 byly ve výši 100 tis. Kč, tj. 0,03% z celkových výdajů MěÚ.

Následující tabulka dokumentuje přehled položek a jejich finanční výše, vše je také zobrazeno graficky.

**Tab. 4.23 Jiné neinv. výdaje MěÚ v roce 2008 (v tis. Kč)**    **Graf 4.24 Jiné neinv. výdaje (v %)**

Položky jiných neinvestičních výdajů	Výdaje
- neinvestiční transfery podnikatel. a neziskovým organizacím	6 477,91 (tj. 1,9 % z celk. výdajů)
- neinvestiční transfery a další platby rozpočtům	48 674,36 (tj. 14 % z celk. výdajů)
- neinvestiční transfery obyvatelstvu	106 568,47 (tj. 31 % z celk. výdajů)
- neinvestiční půjčky	100,00 (tj. 0,03 % z celk. výdajů)
<b>CELKEM</b>	<b>161 820,74</b>



*Zdroj: Závěrečný účet Města Jeseník za rok 2008. Vlastní zpracování 2010.*

Z výše uvedené tabulky či grafu je zcela jednoznačné, že největší položku tvoří neinvestiční transfery obyvatelstvu. Na tyto dávky dostává Městský úřad Jeseník dotace. Byly vyplaceny dávky typy příspěvek na živobytí, doplatek na bydlení, mimořádná okamžitá pomoc, mimořádná okamžitá pomoc osobám ohroženy sociálním vyloučením, příspěvek na zvláštní pomůcky, příspěvek na úpravu a provoz bezbariérového bytu, příspěvek na zakoupení, opravu a zvláštní úpravu motorového vozidla, příspěvek na provoz motorového vozidla, příspěvek na individuální dopravu a příspěvek na péči. Tyto transfery obyvatelstvu jsou tedy 100 % kryty dotacemi ze státního rozpočtu. Oproti roku 2007 se výše těchto transferů zvýšila o 16 585 tis. Kč.

Neinvestiční transfery zahrnovaly především neinvestiční příspěvky, které jsou vypláceny zřízeným příspěvkovým organizacím (viz Příloha č. 3 – Organizace zřizované či řízené městem Jeseník). Konkrétně byly vyplaceny příspěvky těmto organizacím:

- mateřské školy, základní školy, základní umělecká škola (příspěvek byl vyplacen z finančního odboru – oddělení školství),
- knihovna, městská kulturní zařízení (vyplaceno z finančního odboru – oddělení školství, část kultury),



- domov – penzion pro důchodce (vyplaceno odboru sociálních věcí a zdravotnictví). Z neinvestičních transferů byly dále vyplaceny neinvestiční dotace občanským sdružením, právníckým osobám, fyzickým osobám, neziskovým či podobným organizacím sídlícím ve městě Jeseník.

#### **4.4.2 Kapitálové výdaje v roce 2008**

Kapitálové výdaje, nebo-li investiční výdaje, MěÚ Jeseník v roce 2008 dosáhly částky 54 353,67 tis. Kč, tj. 99 % z celkových kapitálových výdajů v rámci rozpočtu města Jeseník. Oproti roku 2007 je patrný úbytek kapitálových výdajů a to téměř o 42 503,20 tis. Kč.<sup>32</sup>

Zbytek kapitálových výdajů (tj. cca 1 %) bylo přiděleno na investice pro činnost Městské policie Jeseník, přičemž se jednalo o rozšíření a modernizaci městského kamerového systému. Kapitálové výdaje městské policie byly zahrnuty v rámci skupiny bezpečnost státu a právní ochrana.

Obdobně jako v předchozím roce největší skupinu výdajů tvořila „*Průmyslová a ostatní odvětví hospodářství*“. Jejich výše byla 7 699,23 tis. Kč, tj. cca 2 % z celkových výdajů úřadu. Opět zde byly výdaje na multifunkční centrum, výdaje na rekonstrukci náměstí, úprava parkoviště, chodníku a bezbariérových tras.

Druhou největší skupinou výdajů byly „*Služby pro obyvatelstvo*“ ve výši 42 263,69 tis. Kč, tj. 12 % z celkových výdajů úřadu. Výdaje byly určeny na opravy základních škol a mateřských škol. Byl také poskytnut investiční příspěvek na nákup hudebního nástroje do základní umělecké školy. Další výdaje byly určeny na knihovnickou činnost, kulturu, tělovýchovu, sportovní zařízení, bytové hospodářství, veřejné osvětlení, územní plánování, komunální služby, apod.

V rámci skupiny výdajů „*Sociální věci a politika zaměstnanosti*“ byly investiční výdaje ve výši 3 446,38 tis. Kč, tj. 1 % z celkových výdajů úřadu. Výdaje byly určeny na zateplení fasády, izolaci střešní pláště a výměny oken v Domově – penzionu pro důchodce v Jeseníku.

„*Všeobecná veřejná správa a služby*“ byly ve výši 812,34 tis. Kč, tj. cca 0,2 % z celkových výdajů úřadu. Jednalo se o výdaje na projekt na radnici a softwarové vybavení.

Ze skupiny výdajů „*Zemědělství a lesní hospodářství*“ bylo financováno zpracování lesních hospodářských osnov, jejich výše byla 132,03 tis. Kč, tj. 0,05 % z celkových výdajů.

---

<sup>32</sup> Interní materiál MěÚ Jeseník za rok 2008.

## 4.5 Náklady na činnost městského úřadu v roce 2009

Významným orgánem města Jeseník k naplňování jeho kompetencí je právě Městský úřad Jeseník. V souvislosti se správou, kterou městský úřad vykonává, je nutné vynaložit výdaje, které zabezpečí financování potřeb místního sektoru. Tyto výdaje se z hlediska druhového třídění člení na běžné a kapitálové výdaje.

Jelikož městský úřad vykonává řadu činností, je patrné, že s touto správou souvisí určité ekonomické dopady v podobě nákladů tohoto úřadu. Tato kapitola se již zabývá běžnými a kapitálovými výdaji městského úřadu Jeseník. Tabulka 4.25 uvádí celkové výdaje města a z toho výdaje městského úřadu.

**Tab. 4.25 Výdaje města Jeseník a Městského úřadu Jeseník (v tis. Kč)**

Výdaje za rok 2009	Celkové výdaje města	Z toho výdaje MěÚ
- běžné výdaje	366 302,53	348 751,33
- kapitálové výdaje	68 068,02	66 931,46
<b>Celkové výdaje</b>	<b>434 370,55</b>	<b>415 682,79</b>

*Zdroj: Interní informace MěÚ Jeseník za rok 2009. Vlastní zpracování 2010.*

Předchozí tabulka opět dokazuje, že výdaje městského úřadu tvoří převážnou část celkových výdajů města. Jedná se o téměř 96 %. Zbytek výdajů je určeno na činnost Městské policie a na činnost volených orgánů.

Výdaje městského úřadu jsou rozčleněny na běžné a kapitálové, přičemž podíl běžných výdajů je 84 % a kapitálových výdajů 16 %.

### 4.5.1 Běžné výdaje v roce 2009

Pro zajištění chodu městského úřadu jsou nezbytné provozní prostředky. Z těchto prostředků je hrazeny náklady, které souvisí se správou, kterou vykonává městský úřad.

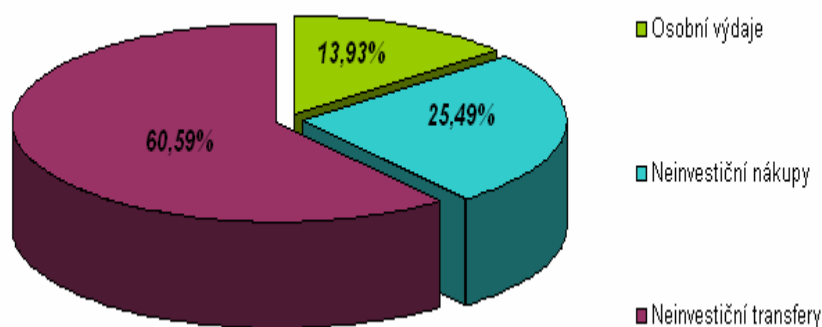
Běžné výdaje jsou výdaje opakujícího se charakteru a financují se z nich běžné potřeby v příslušném rozpočtovém roce. Běžné výdaje jsou určeny především na platy zaměstnanců, nákup materiálu, nákup energie, neinvestiční transfery, apod. Část těchto výdajů

má také mandatorní charakter, neboť městský úřad je povinen tyto výdaje vynaložit za služby, za které je dle zákona odpovědný.

V roce 2008 činily běžné výdaje na MěÚ 348 751,33 tis. Kč, tj. cca 95 % z celkových běžných výdajů města. Oproti roku 2007 se tyto výdaje zvýšily o 58 551,85 tis. Kč. Tento údaj je však trochu zkreslen, neboť zvýšení běžných výdajů v roce 2008 nastalo především z důvodu, že městský úřad rozdělil finanční dar mezi obce postižené povodněmi.\*

V následujícím grafu je znázorněn procentní podíl čerpání jednotlivých běžných výdajů, tj. osobní výdaje, neinvestiční nákupy a neinvestiční transfery.

**Graf 4.26 Běžné výdaje za rok 2009 (v %)**



*Zdroj: Interní materiál MěÚ Jeseník za rok 2009. Vlastní zpracování 2010.*

Z předchozího grafu 4.26 je zřejmé, že největší položku tvoří neinvestiční transfery, především v podobě výplaty sociálních dávek a rozdělení finančního daru mezi obce. Další položku tvoří neinvestiční nákupy a v neposlední řadě také osobní výdaje.

#### **a) Osobní výdaje**

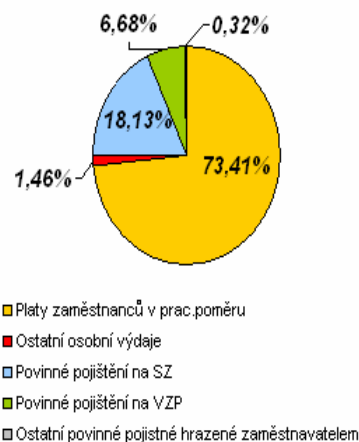
Městský úřad Jeseník měl v roce 2009 celkem 119 zaměstnanců, tzn. že oproti předchozímu roku je to o jednoho zaměstnance méně. Průměrná mzda v roce 2007 byla na tomto úřadě 24 965 Kč, což je téměř o 1 260 Kč více než v předchozím roce.

Osobní výdaje byly celkem ve výši 48 565,31 tis. Kč a tvořily okolo 12 % z celkových výdajů MěÚ Jeseník. Oproti předchozímu roku se osobní výdaje „nepatrně“ zvýšily. Následující tabulka a graf znázorňují položky osobních výdajů.

\* Hlavní město Praha darovalo Jesenícku 50 mil. Kč a Praha 1, partnerské město, 5 mil. Kč.

**Tab. 4.27 Osobní výdaje MěÚ v roce 2009 (v tis. Kč)**

Položky osobních výdajů	Výdaje
- platy zaměstnanců	35 651,18 (tj. 9 % z celk. výdajů)
- ostatní osobní výdaje	709,85 (tj. 0,2 % z celk. výdajů)
- pojištění na SZ	8 804,02 (tj. 2 % z celk. výdajů)
- pojištění na VZP	3 244,32 (tj. 0,8 % z celk. výdajů)
- ostatní pojistné	155,94 (tj. 0,04 % z celk. výdajů)
<b>CELKEM</b>	<b>48 565,31</b>

**Graf 4.28 Osobní výdaje (v %)**

*Zdroj: Interní materiál MěÚ Jeseník za rok 2009. Vlastní zpracování 2010.*

Z předchozí tabulky je zcela zřejmé, že největší položku v rámci osobních výdajů tvoří platy zaměstnanců. Dále z osobních výdajů je také hrazeno povinné pojištění na sociální zabezpečení, ale i na veřejné zdravotní pojištění. Zaměstnavatel také za své zaměstnance hradí úrazové pojištění, které je skryto pod položkou ostatní pojistné. Ostatní osobní výdaje byly vynaloženy na činnost terénní sociální pracovnice.

Oproti předchozímu roku zde již není položka odstupné, které bylo vypláceno v roce 2007 a v roce 2008. Odstupné bylo vypláceno jen těm zaměstnancům, se kterým byl ukončen pracovní poměr z důvodu personálního auditu.

### ***b) Neinvestiční nákupy***

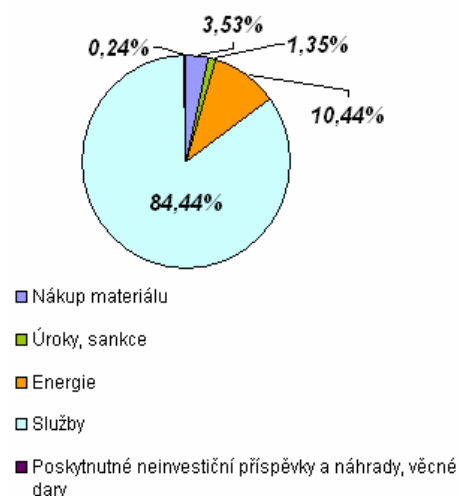
Pro činnost městského úřadu jsou nezbytné neinvestiční nákupy. K tomu, aby městský úřad mohl optimálně fungovat, potřebuje budovy, které jsou zásobovány energií, a dále ke své činnosti potřebuje také samozřejmě materiální zabezpečení a služby (poštovní, telekomunikační, vzdělávání, apod.).

V roce 2008 tvořily neinvestiční nákupy částku ve výši 88 890,28 tis. Kč, tedy 21 % z celkových výdajů úřadu.

V níže uvedené tabulce jsou uvedeny položky jednotlivých neinvestičních nákupů a jejich výše, dále je zde také uveden graf a podíl jednotlivých položek na celkových neinvestičních nákupech.

**Tab. 4.29 Neinv. nákupy MěÚ v roce 2009 (v tis. Kč)**

<b>Položky neinvestičních nákupů</b>	<b>Výdaje</b>
- nákup materiálu	3 135,14 (tj. 0,9 % z celk. výdajů)
- úroky, sankce	1 202,63 (tj. 0,3 % z celk. výdajů)
- energie	9 276,23 (tj. 3,5 % z celk. výdajů)
- služby	75 061,01 (tj. 18 % z celk. výdajů)
- poskytnuté neinvestiční příspěvky a náhrady, věcné dary	214,27 (tj. 0,08 % z celk. výdajů)
<b>CELKEM</b>	<b>88 889,28</b>

**Graf 4.30 Neinv. nákupy (v %)**

Zdroj: Interní materiál MěÚ Jeseník za rok 2009. Vlastní zpracování 2010.

Z výše znázorněné tabulky lze usoudit, že největší položku tvoří nákup služeb. Jedná se o služby poštovní, telekomunikační a radiokomunikační, vzdělávání, školení, služby peněžních ústavů, služby zpracování dat, konzultační či poradenské či právní služby, apod. Dále zde velkou položku tvoří energie (plyn, elektřina, teplo a voda). Pro chod městského úřadu jsou nezbytné nákupy materiálu, z čehož jsou hrazeny ochranné pomůcky, prádlo, oděvy a obuv, knihy, učební pomůcky, tisk, nákup drobného hmotného dlouhodobého majetku a nákup ostatního materiálu jinam nezařaditelného. Nepatrnou položku v rámci celkových výdajů tvoří úroky, sankce, poskytnuté neinvestiční příspěvky a náhrady a věcné dary.

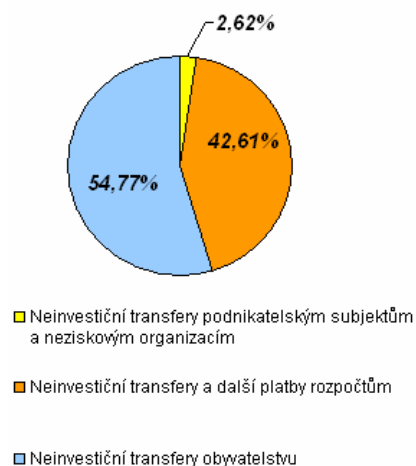
### **c) Neinvestiční transfery**

Neinvestiční transfery zahrnují platby podnikatelským a neziskovým organizacím, dále neinvestiční transfery a další platby rozpočtům a samozřejmě také neinvestiční transfery obyvatelstvu. Tyto transfery byly tedy vyplaceny FO a PO, obecně prospěšným společnostem, občanským sdružením, neziskovým a jiným podobným organizacím, obcím, příspěvkovým organizacím a obyvatelstvu. Další platby rozpočtů zahrnují platby daní a poplatků státnímu rozpočtu. Neinvestiční transfery tvořily celkem 211 295,26 tis. Kč, tj. 51 % z celkových výdajů městského úřadu. Největší položku tvoří sociální dávky, příspěvky zřízeným příspěvkovým organizacím (viz Příloha č. 3 – Organizace zřizované či řízené městem

Jeseník) a transfery obcím (přerozdělení finančního daru obcím, které byly zasaženy povodněmi). Vzhledem k tomu, že je zde zahrnut i tento finanční dar, tak je výše celkových neinvestičních transferů trochu zkreslena.

**Tab. 4.31 Jiné neinv. výdaje MěÚ v roce 2009 (v tis. Kč)**    **Graf 4.32 Jiné neinv. výdaje (v %)**

Položky neinvestičních transferů	Výdaje
- neinvestiční transfery podnikatelským a neziskovým organizacím	5 533,52 (tj. 1,3 % z celk. výdajů)
- neinvestiční transfery a další platby rozpočtům	90 038,35 (tj. 22 % z celk. výdajů)
- neinvestiční transfery obyvatelstvu	115 723,39 (tj. 28 % z celk. výdajů)
<b>CELKEM</b>	<b>211 295,26</b>



*Zdroj: Interní materiál MěÚ Jeseník za rok 2009. Vlastní zpracování 2010.*

Z předchozí tabulky je zřejmé, že největší položku tvoří neinvestiční transfery obyvatelstvu. Obdobně jako v předchozích letech, se jedná o výplatu sociálních dávek. Výplata je prováděna odborem sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Jeseník. Na tyto sociální dávky dostává úřad účelové dotace ze státního rozpočtu. Ze sociálních dávek byly vyplaceny následující dávky: doplatek na bydlení, mimořádná okamžitá pomoc, příspěvek na živobytí, na zvláštní pomůcky, na úpravu a provoz bezbariérového bytu, na zakoupení a provoz motorového vozidla, na individuální dopravu a na péči.

Neinvestiční transfery zahrnovaly především neinvestiční příspěvky, které byly vypláceny obcím (finanční dar) a zřízeným příspěvkovým organizacím (viz příloha č. 3). Dále jsou zde zahrnuty také platby poplatků a daní státnímu rozpočtu.

#### **4.5.2 Kapitálové výdaje v roce 2009**

Investiční výdaje jsou výdaje na pořízení věcí a práv majících povahu dlouhodobého majetku. Investiční transfery představují poskytnutí peněžních prostředků na investiční výdaje.

Na MěÚ v roce 2008 dosáhly kapitálové výdaje částky 66 931,46 tis. Kč, tj. 98 % z celkových kapitálových výdajů v rámci rozpočtu města Jeseník. Zbytek kapitálových výdajů

bylo opět určeno na činnost městské policie, tj. na modernizaci a rozšíření městského kamerového systému a na rekonstrukci sociálního zázemí pracoviště městské policie.<sup>33</sup>

Obdobně jako v předchozím roce největší skupinu výdajů tvořila „*Průmyslová a ostatní odvětví hospodářství*“. Jejich výše byla 42 569,38 tis. Kč, tj. cca 10 % z celkových výdajů MěÚ. Jsou zde zahrnuty výdaje na multifunkční centrum, výdaje na bezbariérovou trasu, na úpravu komunikací a chodníků.

Druhou největší skupinou výdajů byly „*Služby pro obyvatelstvo*“ ve výši 22 946,09 tis. Kč, tj. 5 % z celkových výdajů úřadu. Opět se jednalo o výdaje na předškolní zařízení, základní školy, zachování kulturních památek, na úpravu sportovního zařízení, na komunální služby, apod.

„*Všeobecná veřejná správa a služby*“ byly ve výši 1 415,99 tis. Kč, tj. cca 0,3 % z celkových výdajů MěÚ Jeseník. Jsou zde zahrnuty výdaje na informační technologii, programové vybavení, technickou mapu a na rekonstrukci radnice.

---

<sup>33</sup> Interní materiál MěÚ Jeseník za rok 2009.

## 5 ZHODNOCENÍ NÁKLADŮ NA SPRÁVU VYKONÁVANOU MĚSTSKÝM ÚŘADEM

Městský úřad je součástí veřejné správy České republiky a tudíž jsou na něj kladeny neustále se zvyšující nároky na kvalitní výkon úřadu, ale také především na zvýšení efektivnosti při nakládání s veřejnými prostředky. Smyslem veřejné správy je poskytnout službu občanovi. Veškerou činnost uskutečněnou v rámci městského úřadu doprovází náklady. Náklady jsou samozřejmě odlišné u jednotlivých odborů a oddělení, jelikož každý vykonává svou specifickou činnost vymezenou Organizačním řádem, jakožto nejvyšším vnitřním předpisem městského úřadu. Na rozdíl od města Jeseník nemá městský úřad právní subjektivitu. Pro město je však úřad nejdůležitějším orgánem, jelikož přes něj probíhá veškerá komunikace s okolím a tudíž zde probíhají každodenní úkoly. Úřad vykonává úkoly v rámci samostatné působnosti obvodu města Jeseník, ale i v přenesené působnosti. Úřad se člení na organizační útvary, kterými jsou odbory a oddělení. Městský úřad tvoří starosta, dva místostarostové, tajemnice úřadu a zaměstnanci městského úřadu. Městský úřad Jeseník, jakožto orgán města Jeseník, je financován z rozpočtu města Jeseník. Jednoduše řečeno by se dalo říct, že přes 95 % rozpočtu města jde na činnost městského úřadu.

Na základě zpracované analýzy nákladů MěÚ bude v této kapitole provedeno zhodnocení těchto nákladů podle zvolených kritérií, kterými jsou:

- personální náklady,
- neinvestiční nákupy,
- neinvestiční transfery a ostatní neinvestiční výdaje,
- kapitálové výdaje.

Tabulka 5.1 dokumentuje běžné a kapitálové výdaje Městského úřadu Jeseník.

**Tab. 5.1 Výdaje Městského úřadu v období 2006 – 2009 (v tis. Kč)**

	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>
<b><i>Běžné výdaje</i></b>	241 580,22	273 268,40	290 199,48	348 751,33
<b><i>Kapitálové výdaje</i></b>	192 121,68	96 856,87	54 353,67	66 931,46
<b>CELKEM</b>	<b>433 701,90</b>	<b>370 125,27</b>	<b>344 553,15</b>	<b>415 682,79</b>

*Zdroj: Interní materiály MěÚ Jeseník za období 2006 - 2009. Vlastní zpracování 2010.*



Z předchozí tabulky lze spatřit, že celkové výdaje mají kolísavou tendenci. Největší výdaje byly v roce 2006, z důvodu vysokých kapitálových výdajů. V roce 2007 došlo k nárůstu běžných výdajů, ale naopak k poklesu kapitálových výdajů. Kapitálové výdaje klesaly také v roce 2008, ale běžné výdaje opět vzrostly. Největší běžné výdaje byly v roce 2009, ale jak již bylo zmíněno v minulé kapitole, výše těchto výdajů je zkreslena z důvodu rozdělení finančního daru obcím postiženým povodněmi.

Městský úřad se člení na odbory a oddělení. Každý odbor potřebuje na svou činnost různé náklady. Záleží především na rozsahu správy, kterou daný odbor vykonává. Během roku 2006 - 2009 došlo k velkým změnám v rámci organizační struktury městského úřadu, proto tato kapitola dokumentuje veškeré organizační změny městského úřadu, které proběhly v období 2006 - 2009.<sup>34</sup>

V roce 2006 měl městský úřad celkem 11 odborů, a to odbor finanční (oddělení školství), obecní živnostenský úřad, investic a rozvoje, správní, životního prostředí, dopravy a silničního hospodářství, regionálního rozvoje, stavební úřad, sociálních věcí a zdravotnictví, odbor majetku města a útvar tajemníka (právní a vymáhací oddělení, oddělení informatiky, oddělení vnitřní správy).

V roce 2007 proběhl na Městském úřadě v Jeseníku velký personální audit, jehož cílem bylo snížení počtu zaměstnanců, ale také především finanční úspora. Jedním z výsledků personálního auditu byla změna organizačního struktury úřadu. Došlo ke spojení dosud samostatného odboru investic a rozvoje, odboru majetku města a stavebního úřadu, pod jeden odbor zvaný odbor stavebního úřadu, majetku a investic. Tento nový odbor se člení na dvě oddělení: oddělení investic a rozvoje, oddělení majetku. Odbor regionálního rozvoje byl zrušen, jeho činnost přešla na OSMI\*.

V roce 2008 došlo k jediné změně organizační struktury. Útvar tajemníka byl přejmenován na odbor vnitřních věcí, členící se na oddělení právní a oddělení informatiky. Stejná organizační struktura zůstala také v roce 2009.

Nyní je rok 2010 a opět došlo ke změně organizační struktury městského úřadu. Změna se týkala odboru vnitřních věcí, kde místo právního oddělení je nyní oddělení starosty. Současná organizační strukturu Městského úřadu je znázorněna v tabulce 3.2.

Je těžké srovnat čerpání nákladů na jednotlivých odborech v období 2006 - 2009, především z výše uvedených změn v jednotlivých letech. Pořadí odborů dle nejvyššího čerpání výdajů v roce 2008 - 2009 je následující: odbor sociálních věcí a zdravotnictví,

<sup>34</sup> Interní materiály MěÚ Jeseník za období 2006 - 2009.

\* OSMI – odbor stavebního úřadu, majetku a investic.

OSMI, odbor vnitřních věcí, finanční odbor, odbor životního prostředí, odbor dopravy a silničního hospodářství, správní odbor a odbor obecní živnostenský úřad.

## 5.1 Zhodnocení běžných nákladů městského úřadu

Běžné výdaje jsou výdaje opakujícího se charakteru a financují se z nich běžné potřeby v příslušném rozpočtovém roce. Část má charakter mandatorních výdajů, jelikož městský úřad musí vynaložit výdaje na služby, za které je ze zákona odpovědný. Část má charakter redistribučních výdajů v podobě sociální výpomoci, neboť městský úřad Jeseník je místem výplaty sociálních dávek – na tyto výdaje úřad dostává účelové dotace ze státního rozpočtu. Část běžných výdajů je určena především na platy zaměstnanců, nákup materiálu, nákup energie, neinvestiční transfery, apod.

**Tab. 5.2 Běžné výdaje MěÚ Jeseník v období 2006 – 2009 (v tis. Kč)**

	<i>2006</i>	<i>2007</i>	<i>2008</i>	<i>2009</i>
<b><i>Běžné výdaje</i></b>	241 580,22	273 268,40	290 199,48	348 751,33

*Zdroj: Interní materiály MěÚ Jeseník za období 2006 - 2009. Vlastní zpracování 2010.*

Z předchozí tabulky lze spatřit, že běžné výdaje na Městském úřadě v Jeseníku mají v období 2006 - 2009 rostoucí tendenci.

### 5.1.1 Personální náklady

Zaměstnanci jsou nejdůležitější složkou městského úřadu a za svou činnost samozřejmě očekávají odměnu. Naopak klienti úřadu zase očekávají profesionalitu těchto zaměstnanců. Mzda zaměstnanců na městském úřadě se skládá ze základního platu, k tomu se připočítá příplatek za funkci a osobní ohodnocení. Mzdové prostředky jako celek schvaluje rada města. Celý balík prostředků na mzdy pak rozděluje tajemník, jakožto zaměstnavatel.

Nejvyšší zlom v počtu zaměstnanců úřadu nastal po komunálních volbách v roce 2007, kdy se nové vedení úřadu (starosta, místostarostové) rozhodlo pro razantní krok v podobě rozsáhlého personálního auditu. Důvodem personální kontroly byla potřeba snížit počet úředníků, jelikož finanční úspora je velmi důležitá a neustále jsou hledány možnosti,

kde a jak najít peníze na další rozvoj. Jednou z možností bylo právě snížení nákladů na provoz úřadu, především ušetření na platech zaměstnanců. Audit mimo to měl také říct, jak změnit práci na MěÚ, aby při nižším stavu úředníků poskytovala lidem lepší služby. Na mzdách a odvodech propuštěných úředníků by mělo být ušetřeno až deset milionů korun ročně. Z personálního auditu také vzešlo to, že Městský úřad Jeseník nepatří mezi úřady s efektivní personální politikou ani organizací úřadu, dále, že zde pracovala řada lidí, kteří svou práci nezvládali a nemají pro ni ani potřebnou kvalifikaci (to se týkalo i vedoucích odborů, na jejichž místa byla vypsána nová výběrová řízení). Změnily se také názvy jednotlivých odborů a oddělení, některá oddělení byla zcela zrušena. První vlna výpovědí proběhla do konce června roku 2007. Nejednalo se o hromadné propouštění, ale odchody byly rozděleny do několika měsíců tak, aby do konce roku byla tato nepříjemná záležitost ukončena. Zaměstnanci, kteří úřad opustili, obdrželi odstupné, a to minimálně pětinašobek platu, v některých případech dosáhla výše odchodného až devítinašobek průměrné mzdy.

Po personálním auditu opustil svou činnost také stávající tajemník MěÚ. Odchodem tajemníka dostal platy zaměstnanců do náplně práce starosta (od roku 2007 je starostou Ing. Petr Procházka). Ten se zaměřil na kontrolu odměňování pracovníků jednotlivých odborů v období 2005 - 2007 a zjistil, že výše odměn se u různých odborů lišila až rozdílem 50 %, přičemž největší odměny získávali zaměstnanci odboru vnitřních věcí a správního odboru.<sup>35</sup>

Tabulka 5.3 uvádí vývoj počtu zaměstnanců MěÚ a výši celkových osobních výdajů.

**Tab. 5.3 Osobní výdaje (v tis. Kč) a počet zaměstnanců MěÚ Jeseník v období 2006 – 2009**

	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>
<b>Celkové osobní výdaje</b>	<b>47 920,99</b>	<b>50 622,50</b>	<b>48 129,40</b>	<b>48 565,31</b>
- z toho platy zaměstnanců	35 552,09	35 779,95	34 137,34	35 651,18
<b>Počet zaměstnanců</b>	<b>148</b>	<b>124</b>	<b>120</b>	<b>119</b>

*Zdroj: Interní materiály MěÚ Jeseník za období 2006 - 2009. Vlastní zpracování 2010.*

Z předchozí tabulky lze usoudit, že od roku 2006 - 2008 má MěÚ Jeseník o 28 zaměstnanců méně. Úbytek zaměstnanců je způsoben výše zmíněným personálním auditem.

Co se týče celkových osobních výdajů, tak lze vidět, že v roce 2007 jsou vyšší osobní výdaje oproti roku 2006. Je to způsobeno vyplacením odstupného zaměstnancům z důvodu

<sup>35</sup> Regiony24.cz. Dostupné z [http://http://www.regiony24.cz/archiv/clanek.aspx?id\\_clanku=32312](http://http://www.regiony24.cz/archiv/clanek.aspx?id_clanku=32312) [on-line březen 2010].

personálního auditu. Část odstupného bylo ještě také vypláceno i v roce 2008. Nějaký extrémní efekt personálního auditu však na úbytku celkových osobních výdajích vidět nelze. V roce 2009 byly celkové osobní výdaje vyšší než v roce 2006 a to bylo na úřadě zaměstnáno o 29 zaměstnanců méně než v roce 2006. Výdaje rostou také z toho důvodu, že roste průměrná mzda na úřadě. Lze jen doufat, že díky personálnímu auditu, má Městský úřad Jeseník jen profesionální zaměstnance.

*Nyní již lze vyvrátit první hypotézu, která tvrdila, že personální náklady tvoří 15 % z celkových nákladů Městského úřadu Jeseník. Personální náklady tvoří zhruba 11 % z celkových nákladů MěÚ. Výjimkou byl však rok 2007 a 2008, kdy personální náklady tvořily okolo 14 % z celkových nákladů MěÚ – důvodem navýšení těchto nákladů bylo vyplacení odstupného zaměstnancům, se kterými byl ukončen pracovní poměr na základě personálního auditu.*

Na provozních nákladech MěÚ se celkové personální náklady ve sledovaném období podílí ve výši 15 – 20 %.

### 5.1.2 Neinvestiční nákupy

Neinvestiční nákupy slouží na zabezpečení nutného chodu městského úřadu. Prostředky na neinvestiční nákupy jsou určeny na nákup služeb, energie, materiálu, programového vybavení, na vzdělání, na úhradu úroků, na zajištění dopravní obslužnosti, na opravy na úhradu dalších činností vyplývajících z činnosti městského úřadu.

Vzhledem k tomu že neinvestiční nákupy tvoří cca 20 % z celkových výdajů, je nutné je vynakládat co nejefektivněji. V první řadě je však nutné zabezpečit chod úřadu po stránce materiální, s nímž souvisí platby za vodu, energii, plyn. Tabulka 5.4 dokumentuje vývoj výše neinvestičních nákupů.

**Tab. 5.4 Neinvestiční nákupy MěÚ Jeseník v období 2006 – 2009 (v tis. Kč)**

	2006	2007	2008	2009
<b><i>Celkové neinvestiční nákupy</i></b>	<b><i>94 806,99</i></b>	<b><i>77 893,53</i></b>	<b><i>80 249,01</i></b>	<b><i>88 889,28</i></b>
<b><i>z toho:</i></b>				
- nákup materiálu	4 786,00	3 411,90	2 953,10	3 135,14
- nákup energie	11 414,07	11 041,50	12 114,43	9 276,23
- nákup služeb	78 206,80	61 419,97	63 308,12	75 061,01

*Zdroj: Interní materiály MěÚ Jeseník za období 2006 - 2009. Vlastní zpracování 2010.*

Z předchozí tabulky lze vidět, že rok 2006 má největší částku na neinvestiční nákupy. Je to způsobeno tím, že zde je velká částka na opravy a udržování, téměř 50 % z celkových neinvestičních nákupů. V ostatních letech tvoří položka „opravy a udržování“ okolo 40 % z celkových neinvestičních nákladů. V roce 2007 se neinvestiční výdaje oproti předchozímu roku snížily o 16 913,46 tis. Kč. Od roku 2007 však mají neinvestiční výdaje rostoucí tendenci a je to opět způsobeno položkou „opravy a udržování“.

Nákup služeb patří také k největším položkám v rámci neinvestičních nákupů. Jedná se o služby poštovní, telekomunikační, školení a vzdělávání, konzultační, poradenské, právní služby, opravy, apod. *V této chvíli lze potvrdit druhou hypotézu, která ověřovala, zda nákup služeb je v rozmezí 15 - 20 % z celkových nákladů Městského úřadu Jeseník. Nákup služeb v roce 2006, 2008 a 2009 tvořil okolo 18 % z celkových nákladů MěÚ, výjimkou byl rok 2007, kdy nákup služeb tvořil „pouhých“ 17 % z celkových nákladů MěÚ.*

Důležitou položku v rámci neinvestičních nákupů tvoří energie, jelikož je nutné zajistit chod úřadu po stránce materiální, tj. zásobování vodou, teplem, plynem a elektrickou energií.

### 5.1.3 Neinvestiční transfery a ostatní neinvestiční náklady

Neinvestičními transfery se rozumějí transfery, které představují poskytnutí peněžních prostředků určených na neinvestiční výdaje. Neinvestiční výdaje jsou takové výdaje, které slouží na pořízení věcí a práv majících povahu dlouhodobého majetku.<sup>36</sup>

**Tab. 5.5 Neinv. transfery, neinv. půjčené prostředky a ostatní neinv. výdaje MěÚ Jeseník v období 2006 – 2009 ( v tis. Kč)**

	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>
<b><i>Celkové neinvestiční transfery</i></b>	<b><i>96 710,23</i></b>	<b><i>143 819,54</i></b>	<b><i>161 720,73</i></b>	<b><i>211 295,26</i></b>
<b><i>z toho:</i></b>				
- neinv. transfery podnik. a NO	8 551,71	8 164,69	6 477,90	5 533,52
- neinv. transfery, další platby rozpočtům	43 954,37	45 671,52	48 674,36	90 038,35
- neinv. transfery obyvatelstvu	44 204,15	89 983,33	106 568,47	115 723,39
<b><i>Neinv. půjčené prostředky</i></b>	<b><i>2 112,20</i></b>	<b><i>900,00</i></b>	<b><i>100,00</i></b>	<b><i>-</i></b>
<b><i>Ostatní neinv. výdaje</i></b>	<b><i>29,88</i></b>	<b><i>32,95</i></b>	<b><i>-</i></b>	<b><i>-</i></b>

*Zdroj: Interní materiály MěÚ Jeseník za rok 2006 - 2009. Vlastní zpracování 2010.*

<sup>36</sup> SCHNEIDEROVÁ, I.; (2008, str. 42).

Tabulka 5.5 dokumentuje, že tyto výdaje mají rostoucí tendenci, což je způsobeno především růstem neinvestičních transferů obyvatelstvu. Jelikož městský úřad vykonává také výkon státní správy, tak prostřednictvím Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Jeseník vyplácí sociální dávky. Tyto výdaje jsou 100% kryty dotacemi ze státního rozpočtu. V roce 2007 lze spatřit prudký nárůst výdajů na neinvestiční transfery obyvatelstvu, což nastalo v důsledku legislativní změny vyplácení těchto dávek. *Třetí hypotéza ověřovala, zda neinvestiční transfery obyvatelstvu v podobě sociálních dávek tvoří největší výdaj Městského úřadu Jeseník. Tuto hypotézu lze potvrdit jen pro období 2007 – 2009, jelikož v roce 2006 největším výdajem nebyly neinvestiční transfery obyvatelstvu, ale personální náklady. V roce 2006 dosáhla výše neinvestičních transferů obyvatelstvu 10 % z celkových nákladů MěÚ, v roce 2007 činily 24 % z celkových nákladů úřadu, v roce 2008 to bylo již 31 % z celkových nákladů úřadu a v roce 2009 činily neinvestiční transfery obyvatelstvu 28 % z celkových nákladů MěÚ.*

Dalším významným výdajem jsou neinvestiční transfery a další platby rozpočtům. Jedná se o transfery obcím a krajům, příspěvky zřízeným příspěvkovým či ostatním příspěvkovým organizacím, platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, vratky veřejným rozpočtům, apod. V roce 2009 došlo k velkému nárůstu těchto výdajů, což je způsobeno finančním darem. Tento finanční dar byl poskytnut hlavním městem Praha a Praha 1 ve výši 55 mil. Kč. Městský úřad tento finanční dar rozdělil mezi obce postižené povodněmi. Proto je údaj za rok 2009 trochu zkreslen přijatým darem.

Další neinvestiční transfery byly vyplaceny podnikatelským a neziskovým organizacím. Jedná se o fyzické osoby, právnické osoby, podnikatelské subjekty, obecně prospěšné společnosti, občanské sdružení, neziskové a podobné organizace. Přičemž tyto transfery mají klesající tendenci.

V roce 2006 - 2008 byly také vyplaceny neinvestiční půjčené prostředky obecně prospěšným společnostem a obyvatelstvu.

## **5.2 Zhodnocení kapitálových nákladů městského úřadu**

Kapitálové výdaje jsou také často nazývány jako investiční výdaje, neboť tyto výdaje slouží především k investici. Investičními výdaji se rozumí výdaje na pořízení věcí a práv

majících povahu dlouhodobého majetku. Investičními transfery se rozumějí transfery, které představují poskytnutí peněžních prostředků na investiční výdaje.<sup>37</sup>

S rostoucí výší kapitálových výdajů bývají obvykle využívány cizí zdroje, jako jsou půjčky a úvěry. Tím se však může dojít ke zvýšení rizika, že úřad nebude schopen vždy dostát svým finančním závazkům. Tabulka 5.6 znázorňuje výši kapitálových výdajů Městského úřadu Jeseník v období 2006 - 2009.

**Tab. 5.6 Kapitálové výdaje MěÚ Jeseník v období 2006 – 2009 (v tis. Kč)**

	<i>2006</i>	<i>2007</i>	<i>2008</i>	<i>2009</i>
<b><i>Kapitálové výdaje</i></b>	192 121,68	96 856,87	54 353,67	66 931,46

*Zdroj: Interní materiály MěÚ Jeseník za rok 2006 - 2009. Vlastní zpracování 2010.*

Předchozí tabulka ukazuje, že výše kapitálových výdajů je kolísavá. Největší kapitálové výdaje byly v roce 2006 a to především ve skupině „Průmyslová a ostatní odvětví hospodářství“. Největší výdaje směřovaly na výstavbu multifunkčního centra nacházejícího se přímo na náměstí města Jeseník. V roce 2007 byla výstavba multifunkčního centra téměř dokončena. Druhou největší skupinu výdajů tvořily „Služby pro obyvatelstvu“, přičemž se jedná především o investice zřízeným příspěvkovým organizací. Jednalo se o výměnu oken, opravy střech a fasád, rekonstrukce podlah, odvlhčení, apod. V rámci skupiny „Všeobecná veřejná správa a služby“ docházelo vždy k nákupu nového programového vybavení. Nejmenší skupinu tvořilo „Zemědělství a lesní hospodářství“, ze kterého bylo financováno zpracování lesních hospodářských osnov.

### **5.3 Návrhy a doporučení městskému úřadu**

Na základě provedené analýzy nákladů Městského úřadu Jeseník je v následujícím textu shrnuto několik návrhů a doporučení. Obdobně jako při zhodnocení nákladů, tak i zde jsou použita vybraná kritéria, kterými jsou personální náklady, neinvestiční nákupy, neinvestiční transfery a ostatní neinvestiční výdaje, kapitálové výdaje.

MěÚ Jeseník se snaží o co nejnižší personální náklady. **Personální náklady** by však neměly mít klesající tendenci, jelikož by to bylo demotivující především pro zaměstnance

<sup>37</sup> SCHNEIDEROVÁ, I.; (2008, str. 42).

úřadu. Pokud chce úřad snížit náklady, nejjednodušší pro něj je právě to, že sníží platy svým zaměstnancům. Jeden personální audit již proběhl a určitě by nebylo vhodné, aby v nejbližší době proběhl další personální audit. Mohlo by to snížit důvěru vůči klientům městského úřadu. MěÚ Jeseník by se měl snažit o efektivní vynakládání financí na odměny či osobní ohodnocení. Důležitým znakem městského úřadu by měla být profesionalita a vstřícnost k lidem jakožto klientům městského úřadu.

V rámci *neinvestičních nákupů* tvoří velkou položku především nákup služeb a nákup energie. V rámci telekomunikačních služeb by však mohlo dojít k mírnému snížení výdajů, jelikož služební telefon většinu zaměstnanců láká k soukromým hovorům. Při komunikaci s klienty a kolegy by mohl úřad využívat moderní techniku – SMS, e-mail. Úřad by se tedy mohl zaměřit na využívání elektronické komunikace občana s úřadem (např. formou elektronických formulářů). Občan by měl možnost si v klidu domova žádost či formulář vyplnit a odeslat jej na úřad. Určitě by došlo k mírnému snížení u těchto neinvestičních výdajů, včetně nákladů na papíry a poštovních služeb (více informací nalezne úřad na portálu [www.bezpapiru.cz](http://www.bezpapiru.cz)).<sup>38</sup>

Činnost Městského úřadu Jeseník neprobíhá jen v jedné budově. Odbory městského úřadu jsou rozmístěny v rámci tří budov po městě Jeseník a tudíž musí být hrazeny náklady na všechny tři budovy – jedná se o budovu na ulici Tovární (sídlí zde např. finanční odbor, OSMI), radnice (v současné době prochází celkovou rekonstrukcí, která by měla být ukončena v průběhu poloviny roku 2010) a budovu v ulici K. Čapka (např. odbor sociálních věcí a zdravotnictví, obecní živnostenský odbor). Jelikož městský úřad vykonává službu občanovi, tak by pro něj bylo nejlepší, kdyby došlo ke spojení celého úřadu do jednoho celku a vytvořit tak „moderní úřad“. Bylo by nutné najít vhodné místo na umístění celého úřadu, ale nejdůležitější by samozřejmě byla otázka financí. Je jisté, že na počátku výstavby nového úřadu by byly vysoké náklady. Toto by však jistě prospělo k celkovému zkvalitnění služeb poskytovaných městským úřadem. Především by také došlo k úsporám na energii.

*Neinvestiční transfery a ostatní neinvestiční výdaje* by bylo velmi obtížné snížit. Zhruba 45 % těchto výdajů tvoří neinvestiční transfery zřízeným příspěvkovým organizacím. Jako jediné řešení pro snížení těchto nákladů lze spatřit v mírném omezení příspěvků u těch příspěvkových organizací, u kterých by to výrazně nenarušilo její provoz. Dále by také bylo možné nepatrně snížit neinvestiční transfery podnikatelským a neziskovým organizacím. Neinvestiční transfery obyvatelstvu v podobě sociálních dávek zřejmě snížit nepůjde.

---

<sup>38</sup> Portál proti zbytečnému papírování. Dostupné z <http://www.bezpapiru.cz/> [on-line březen 2010].

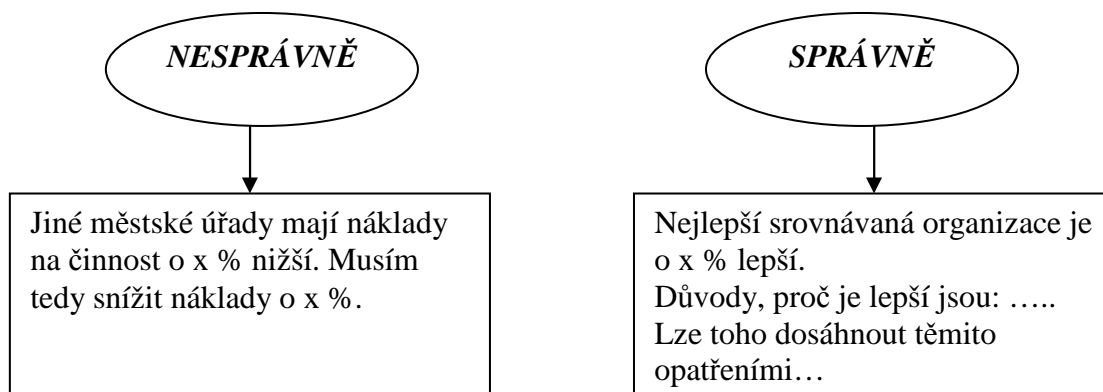


**Kapitálové výdaje** dosahují optimální výše, každoročně okolo 20 % z celkových výdajů (mimo rok 2006). Kapitálové výdaje představují, na rozdíl od výdajů běžných, investici do budoucího vývoje. Proto jsou důležitým znakem fungování celého úřadu. Městskému úřadu lze jen doporučit to, aby se zaměřilo jen na skutečně realizovatelné projekty.

Městskému úřadu Jeseník lze doporučit metodu **benchmarking**, nebo-li srovnání se s jiným podobnými městskými úřady. Provedení této metody není zcela jednoduché a jsou k tomu zapotřebí vyškolení zaměstnanci, kteří se zabývají touto problematikou. Benchmarking je metoda řízení kvality. Je to metoda zlepšování učením se od druhých, způsob řízení změny. Benchmarking je nástroj strategického managementu, se kterým poprvé přišla firma Xerox Corporation na počátku 80. let 20. století. Důvodem byly výsledky průzkumu, které prokázaly, že výrobní náklady firmy Xerox se rovnají prodejní ceně japonských kopírek. Pojem benchmarking je chápán různě, pro některé je to právě proces porovnání nákladů. Tato metoda umožňuje organizaci neustále se zlepšovat, měřit výkon, porovnávat výkon své organizace s jinými, zvyšovat kvalitu služeb. Cíl úvah při používání benchmarkingu znázorňuje obrázek 5.7. Realizace benchmarkingu je následující:

- rozhodnout, co podrobit metodě benchmarkingu – tj. náklady městského úřadu,
- určení partnerů pro benchmarking – tj. městské úřady podobné MěÚ Jeseník,
- shromáždění informací – tj. závěrečné zprávy, interní materiály, apod.,
- provedení analýzy a realizace v zájmu účinku.

**Obr. 5.7 Cíl úvah při používání benchmarkingu**



Zdroj: Vlastní zpracování 2010, dle <http://www.benchmarking.vcvscr.cz/dokumenty/K001.pdf>.

Pomocí benchmarkingu lze srovnat náklady na činnost Městského úřadu Jeseník s obdobnými benchmarkingovými partnery.

## 6 ZÁVĚR

Městský úřad Jeseník je úřadem města Jeseník s rozšířenou působností, který kromě samosprávných činností vykonává také státní správu pro celý okres Jeseník (tedy pro více než 41 tis. obyvatel správního obvodu). Činnost městského úřadu je financována z rozpočtu města a veškeré záležitosti ohledně financování má na starost především Finanční odbor Městského úřadu Jeseník. Na činnost městského úřadu je každoročně určeno přes 95 % městského rozpočtu. Jedná se o velmi důležitý orgán města, občané se na něj obracejí v mnoha záležitostech a na činnost městského úřadu jsou každoročně vynakládány velké finanční prostředky. Je nutné, aby výdaje byly vynakládány co nejefektivněji a nedocházelo k plýtvání finančních prostředků.

S činností městského úřadu souvisí ekonomické dopady v podobě nákladů, které jsou vynakládány na správu vykonávanou městským úřadem. Pro chod celého úřadu jsou nejdůležitější provozní, nebo-li běžné výdaje, ze kterých se financují běžné potřeby v příslušném rozpočtovém roce. Jedná se o opakující se výdaje, kterými jsou především výdaje na mzdy, na povinné pojištění z mezd, na nákup materiálu, na nákup služeb, na nákup energie a na neinvestiční transfery. S činností městského úřadu však souvisí i kapitálové výdaje, které slouží především na financování dlouhodobých, zejména investičních potřeb, přesahujících období jednoho rozpočtového roku.

Cílem diplomové práce bylo zhodnocení nákladů na správu vykonávanou Městským úřadem Jeseník v období 2006 - 2009. Tento cíl byl v diplomové práci naplněn. Na základě provedené analýzy nákladů podle zvolených kritérií, kterými byli personální náklady, neinvestiční náklady, neinvestiční transfery a kapitálové výdaje, byly dány Městskému úřadu Jeseník návrhy a doporučení.

V průběhu práce byly ověřovány tři hypotézy. První hypotéza se týkala personálních nákladů a tvrdila, že personální náklady tvoří 15 % z celkových nákladů Městského úřadu Jeseník. Personální náklady tvořily v roce 2006 a 2009 zhruba 11 % z celkových nákladů MěÚ, výjimkou byl však rok 2007 a 2008, kdy personální náklady tvořily okolo 14 % z celkových nákladů MěÚ – důvodem navýšení těchto nákladů bylo vyplacení odstupného zaměstnancům, se kterými byl ukončen pracovní poměr na základě personálního auditu. Na personální náklady bylo ve sledovaném období každoročně vyplaceno více než 45 mil. Kč a na provozních nákladech MěÚ se celkové personální náklady podílely ve výši

15 – 20 %. První hypotéza byla tedy vyvrácena, jelikož ve sledovaném období tvořily personální náklady méně než 15 % z celkových nákladů úřadu.

Druhá hypotéza se vztahovala k neinvestičním nákupům a ověřovala, zda nákup služeb byl v rozmezí 15 - 20 % z celkových nákladů Městského úřadu Jeseník. Nákup služeb tvořil v roce 2006, 2008 a 2009 okolo 18 % z celkových nákladů MěÚ, v roce 2007 tyto náklady tvořily „pouhých“ 17 % z celkových nákladů MěÚ. Největší položku v rámci nákupu služeb ve sledovaném období tvořila vždy položka „opravy a udržování“. Došlo tedy k potvrzení druhé hypotézy, jelikož nákup služeb byl ve sledovaném období v rozmezí 15 - 20 % z celkových nákladů úřadu. Průměrně nákup služeb tvořil 17,7 % z celkových nákladů úřadu.

Třetí hypotéza ověřovala, zda neinvestiční transfery obyvatelstvu v podobě sociálních dávek tvoří největší výdaj Městského úřadu Jeseník. Tato hypotéza byla potvrzena v období 2007 – 2009, výjimkou byl však rok 2006, kdy největším výdajem nebyly neinvestiční transfery obyvatelstvu, ale personální náklady. V roce 2006 dosáhla výše neinvestičních transferů obyvatelstvu 10 % z celkových nákladů úřadu, v roce 2007 to bylo 24 % z celkových nákladů úřadu, v roce 2008 to bylo již 31 % z celkových nákladů úřadu a v roce 2009 činily neinvestiční transfery obyvatelstvu 28 % z celkových nákladů MěÚ.

Ve sledovaném období byly největší výdaje na činnost MěÚ v roce 2006, z důvodu vysokých kapitálových výdajů. V roce 2007 došlo k nárůstu běžných výdajů (především personálních nákladů a neinvestičních transferů v podobě výplaty sociálních dávek), ale naopak k poklesu kapitálových výdajů. Kapitálové výdaje klesaly také v roce 2008, ale běžné výdaje opět vzrostly. Největší běžné výdaje byly v roce 2009, ale tento údaj byl zkreslen, jelikož v nich bylo zahrnuto rozdělení finančního daru obcím postiženým povodněmi. Kapitálové výdaje v roce 2009 oproti předchozímu roku také vzrostly. Je tedy zřejmé, že výdaje měly značně kolísavou tendenci.

Při vypracování diplomové byly využívány interní materiály včetně podkladů o hospodaření celého Městského úřadu Jeseník, jakožto orgánu města Jeseník. Analýza nákladů však byla značně obtížná, jelikož poskytnuté údaje týkající se nákladů byly za celé město Jeseník. Bylo nutné vyhledat a přepočítat údaje týkající se jen Městského úřadu Jeseník v jednotlivých letech. Navíc v roce 2007 byl změněn počítačový softwar a tudíž údaje za rok 2006 musely být upraveny z hlediska sjednocení s údaji za období 2007 - 2009.

# SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

## Knižní publikace

- [1] HALÁSEK, D. *Veřejná ekonomika*. 2. přepracované vydání. Opava: OPTYS, 2007. 208 s. ISBN 80-85819-60-0.
- [2] HALÁSKOVÁ, M.; KOVÁŘ. J. *Veřejná ekonomika a správa*. Ostrava: VŠB–TU Ostrava, EKF, 2004. 194 s. ISBN 80-248-0578-1.
- [3] HENDRYCH, D. *Správní věda – teorie veřejné správy*. Praha: ASPI a.s., 2007. 211 s. ISBN 978-80-7357-248-8.
- [4] KÁŇA, P. *Základy veřejné správy*. 2. přepracované a doplněné vydání. Ostrava: Montanex, 2007. 376 s. ISBN 80-7225-244-5.
- [5] PEKOVÁ, J.; PILNÝ, J.; JETMAR, M. *Veřejná správa a finance veřejného sektoru*. 3. aktualizované a rozšířené vydání. Praha: ASPI a.s., 2008. 712 s. ISBN 978-80-7357-351-5.
- [6] PEKOVÁ, J. *Hospodaření a finance územní samosprávy*. 1. vyd. Praha: Management Press, 2004. 375 s. ISBN 80-7261-086-4.
- [7] POMAHAČ, R.; VIDLÁKOVÁ, O. *Veřejná správa*. Praha: C.H. BECK, 2007. 290 s. ISBN 80-7179-748-0.
- [8] PROVAZNÍKOVÁ, R. *Financování měst, obcí a regionů*. 2. vyd. Praha: GRADA Publishing a.s., 2009. 304 s. ISBN 978-80-247-2789-9.
- [9] REKTOŘÍK, J.; A KOLEKTIV. *Ekonomika řízení a odvětví veřejného sektoru*. 2. vyd. Praha: Ekopress s.r.o., 2007. 309 s. ISBN 978-80-86929-29-3.
- [10] SCHNEIDEROVÁ, I. *Rozpočtová skladba v roce 2008 – rozpočtový proces a správce rozpočtu, návody, vzory, praktická řešení*. 1.vyd. Rožďalovice: Revos-l, 2008. 291 s. ISBN 978-80-903160-7-2.
- [11] TETŘEVOVÁ, L. *Veřejná ekonomie*. 1.vyd. Praha: Professional Publishing, 2008. 188 s. ISBN 978-80-86946-79-5.

## Legislativa

- [1] Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
- [2] Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů.
- [3] Zákon č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla republiky, ve znění pozdějších předpisů.
- [4] Vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů.

- [5] Zákon č. 420/2004 Sb., o přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů.
- [6] Zákon č. 266/2006 Sb., o úrazovém pojištění zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

### **Internetové zdroje**

- [1] Bussines center.cz, slovník pojmů – komunitární právo [on-line]. 2010. [cit. 11.1.2009]. Dostupné na world wide web: <http://business.center.cz/business/pojmy/p501-komunitarni-pravo.aspx>.
- [2] Ministerstvo financí ČR, druhové třídění rozpočtové skladby, třída 5 - běžné výdaje [on-line]. 2010. [cit. 8.2.2010]. Dostupné na world wide web: [http://www.mfcr.cz/cps/rde/xchg/mfcr/xsl/ostatni\\_11432.html](http://www.mfcr.cz/cps/rde/xchg/mfcr/xsl/ostatni_11432.html).
- [3] Ministerstvo vnitra ČR, archiv – červen 2008, Evropská charta místní samosprávy, [on-line]. 2010. [cit. 17.2.2010]. Dostupné na world wide web: [http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/odbor/moderniz/mezinaro/rada\\_evr.html#charta](http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/odbor/moderniz/mezinaro/rada_evr.html#charta).
- [4] Městský úřad Jeseník, povinné informace [on-line]. 2010. [cit. 23.2.2010]. Dostupné na world wide web: <http://www.mujes.cz/povinne-informace.html>.
- [5] Městský úřad Jeseník, odbory MěÚ [on-line]. 2010. [cit. 10.3.2010]. Dostupné na world wide web: <http://www.mujes.cz/odbory-meu/list/16-odbory-meu1.html>.
- [6] Městský úřad Jeseník, organizační struktura [on-line]. 2010. [cit. 10.3.2010]. Dostupné na world wide web: <http://www.mujes.cz/organizacni-struktura.html>.
- [7] Základy benchmarkingu [on-line]. 2010. [cit. 16.3.2010]. Dostupné na world wide web: <http://www.benchmarking.vcvscr.cz/dokumenty/K001.pdf>.
- [8] Strukturální fondy EU, informace o fondech EU [on-line]. 2010. [cit. 17.3.2010]. Dostupné na world wide web: <http://www.strukturalni-fondy.cz/Informace-o-fondech-EU>.
- [9] Městský úřad Jeseník, rozpočet [on-line]. 2010. [cit. 23.2.2010]. Dostupné na world wide web: <http://www.mujes.cz/rozpocet.html>.
- [10] Slovník nejčastěji používaných pojmů ve veřejné správě [on-line]. 2010. [cit. 24.3.2010]. Dostupné na world wide web: <http://svs.institutpraha.cz/index.php?page=slovník&id=782>.
- [11] Deník obcí, hospodaření obcí, bilance příjmů a výdajů za rok 2007 [on-line]. 2010. [cit. 26.3.2010]. Dostupné na world wide web: <http://denik.obce.cz/go>.
- [12] Regiony24.cz [on-line]. 2010 [cit. 27.3.2010]. Dostupné na world wide web: [http://www.regiony24.cz/archiv/clanek.aspx?id\\_clanku=32312](http://www.regiony24.cz/archiv/clanek.aspx?id_clanku=32312).

- [13] Správa majetku města Jeseník [on-line]. 2010 [cit. 27.3.2010]. Dostupné na world wide web: <http://www.smmj.cz/>.
- [14] Bez papíru cz, portál proti zbytečnému papírování [on-line]. 2010 [cit. 29.3.2010]. Dostupné na world wide web: [http://www.bezpapiru.cz/o\\_portalu](http://www.bezpapiru.cz/o_portalu).

### **Jiné zdroje**

- [1] Interní materiály Městského úřadu Jeseník za rok 2006, poskytnuté Finančním odborem MěÚ Jeseník.
- [2] Interní materiály Městského úřadu Jeseník za rok 2007, poskytnuté Finančním odborem MěÚ Jeseník.
- [3] Interní materiály Městského úřadu Jeseník za rok 2008, poskytnuté Finančním odborem MěÚ Jeseník.
- [4] Interní materiály Městského úřadu Jeseník za rok 2009, poskytnuté Finančním odborem MěÚ Jeseník.
- [5] Organizační řád Městského úřadu Jeseník, platný od 7.9.2009.
- [6] Závěrečný účet města Jeseník za rok 2006.
- [7] Závěrečný účet města Jeseník za rok 2007.
- [8] Závěrečný účet města Jeseník za rok 2008.

## **SEZNAM ZKRATEK**

ČR – Česká republika

ČNB – Česká národní banka

DPH – daň z přidané hodnoty

EU – Evropská unie

FO – fyzická osoba

LAU – Local Administrative Units

MĚÚ – městský úřad

MŠMT – ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

NKÚ – Nejvyšší kontrolní úřad

NO – nezisková organizace

NUTS – Nomenclature of Units for Territorial Statistics

ORJ – organizační jednotka

OSMI – odbor stavebního úřadu, majetku a investic

PO – právnická osoba

SFŽP – Státní fond životního prostředí

SP – sociální pojištění

SR – státní rozpočet

SVČ – samostatně výdělečná činnost

VS – veřejná správa

VZP – veřejné zdravotní pojištění

ZČ – závislá činnost

ZOZ – zkouška odborné způsobilosti

ŽP – životní prostředí

## **Prohlášení o využití výsledků diplomové práce**

Prohlašuji, že

- jsem byla seznámena s tím, že na mou diplomovou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo,
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, diplomovou práci užít (§ 35 odst. 3),
- souhlasím s tím, že diplomová práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího diplomové práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o diplomové práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO,
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona,
- bylo sjednáno, že užít své dílo, diplomovou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne 30. dubna 2010

.....  
Bc. Iva Geršicová

Adresa trvalého pobytu: Růžová 393/1, 790 03 Jeseník - lázně



## **SEZNAM PŘÍLOH**

Příloha č. 1 – Kompetence odborů Městského úřadu Jeseník

Příloha č. 2 – Struktura příjmů MěÚ Jeseník dle položek rozpočtové skladby v roce 2006 - 2009

Příloha č. 3 – Organizace zřizované či řízené městem Jeseník

## Příloha č. 1 – Kompetence odborů MěÚ Jeseník

	<i><b>Kompetence odborů MěÚ Jeseník</b></i>
<i><b>Finanční odbor</b></i>	<p><b>Samostatná působnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracovává návrh ročního rozpočtu města, rozpočtový výhled, závěrečný účet města,</li> <li>- provádí finanční vypořádání se státním rozpočtem a s veřejnoprávními institucemi,</li> <li>- průběžně kontroluje a vyhodnocuje hospodaření dle schváleného rozpočtu města, informuje orgány města o hospodaření a stavu finančních prostředků, přezkoumává hospodaření města,</li> <li>- vede správu portfolia cenných papírů města, správu peněžních fondů města, evidence smluv o půjčkách,</li> <li>- provádí analytickou evidenci majetku města, zajišťuje pojištění majetku města, výdej a evidenci známek pro psy, výdej a evidenci přísně zúčtovaných tiskopisů a stravenek na závodní stravování, pokladní službu v pokladnách, veškerý hotovostní a bezhotovostní platební styk města, administrativu finančního výboru, výchovně vzdělávací komise, hlavní inventarizační komise,</li> </ul> <p><b>Přenesená působnost I</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vykonává funkci správního orgánu a státního dozoru (loterie a jiné podobné hry). S tím provádí související správní řízení, vydává příslušná rozhodnutí, vybírá správní poplatky a výtěžek z provozu výherních hracích přístrojů,</li> <li>- vykonává správu místního poplatků ze psů, místního poplatku za lázeňský či rekreační pobyt a místního poplatku za provozovaný výherní hrací přístroj. S tím provádí související daňová řízení, vyhledávací, vyměřovací, evidenční a část vymáhací činnosti,</li> <li>- zajišťuje gesci nad obecně závaznými vyhláškami o místních poplatcích.</li> </ul>
<i><b>Správní odbor</b></i>	<p><b>Přenesená působnost I-III</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zabezpečuje výkon matriční a státoobčanské agendy včetně správního řízení v působnosti správního odboru,</li> </ul> <p><b>Přenesená působnost I</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plní úkoly na úseku sbírky listin a informací o občanech, na úseku vidimace a legalizace, je gestorem v této oblasti,</li> </ul> <p><b>Přenesená působnost II</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí řízení a poskytuje ochranu proti zásahu do pokojného stavu,</li> </ul> <p><b>Přenesená působnost III</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dle příslušných právních předpisů spolupracuje s ostatními zainteresovanými orgány, FO a PO a přijímá opatření včetně provádění správního řízení. Pomáhá odboru vnitřních věcí při plnění úkolu ve všeobecných volbách do zastupitelského orgánu. Zajišťuje výkon státní správy na úseku cestovních dokladů, evidenci obyvatel, na úseku občanských průkazů, plní úkoly při rušení a přihlašování k trvalému pobytu.</li> </ul>
<i><b>Odbor vnitřních věcí</b></i>	<p><b>Samostatná působnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spolupracuje se všemi dotčenými obcemi a státními orgány,</li> <li>- vede agendy služebních motorových vozidel, komplexní archivní službu a gesci nad spisovou službou v rámci města, zajišťuje zpracování došlé pošty, roznášku listovních zásilek úřadu v rámci města Jeseník, vede a eviduje noviny, časopisy, knihy,</li> <li>- vyvěsuje a svěšuje materiály zveřejňované na úředních deskách města,</li> <li>- zajišťuje komplexní agendu spojenou s bezpečností a ochranou zdraví při práci a požární ochranou města a jeho zaměstnanců, včetně souvisejících pracovních pomůcek, desinfekčních prostředků a náradí, zajišťuje úkoly města na úseku požární ochrany včetně sdružování dobrovolných hasičů, zajišťuje centrální nákup a distribuci materiálu a služeb,</li> <li>- zabezpečuje pohřeb osob u nichž nesjednal do 96 hod od oznámení úmrtí nikdo pohřeb, nebo nebyla-li zajištěna totožnost mrtvého do 1 týdne od zjištění úmrtí a neprojevalo o něj zájem zdravotnické zařízení,</li> <li>- zabezpečuje organizační a technické zajištění všeobecných voleb do zastupitelských orgánů a referendum ve spolupráci se správním odborem, krizové řízení.</li> </ul> <p><b>Přenesená působnost III</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personální agendu zaměstnanců města a uvolněných členů zastupitelstva, včetně uzavírání změn nebo ukončování pracovních poměrů zaměstnanců, navrhování funkčního a platového zařazení zaměstnanců a platových postupů,</li> <li>- dodavatelsky zpracovává mzdy jiným obcím či osobám v rozsahu dané smluvním vztahem,</li> <li>- zabezpečuje plnění všech povinností zaměstnavatele, daných pracovními předpisy o zaměstnanosti, předpisy na úseku sociálních zabezpečení a zdravotního pojištění, souvisejícími daňovými předpisy,</li> <li>- vede komplexní agendu cestovních náhrad dle zákoníku práce, ve spolupráci s finančním odborem zabezpečuje řádné proplácení cestovních náhrad.</li> </ul>

## Příloha č. 1 – Kompetence odborů MěÚ Jeseník

<b>Odbor životního prostředí</b>	<p><b>Přenesená působnost I-III</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vykonává správní činnosti zejména podle zákona o vodách, o vodovodech a kanalizacích, o územním plánování a stavebních řádu, o ochraně přírody krajiny, o poskytování náhrad škody způsobených vybranými zvláště chráněnými živočichy, o odpadech, o ochraně ovzduší, o myslivosti, o rybářství, o lesích, o ochraně zemědělského fondu a na ochranu zvířat proti týrání.</li> </ul>
<b>OSMI</b>	<p><b>Samostatná působnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přiděluje názvy ulic, spolupracuje s městským architektem, poskytuje informace vedení MěÚ, zastupitelstvu města a radě města, poskytuje odborné rady a konzultace orgánům samosprávy, spolupracuje s dotčenými orgány a zajišťuje pro ně odborné posudky,</li> </ul> <p><b>Přenesená působnost I-III</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vykonává funkci úřadu územního plánování, státní správu na úseku památkové péči a funkci obecního stavebního úřadu,</li> <li>- rozhoduje o přidělení čísla popisného, orientačního či evidenčního u nemovitostí na území města.</li> </ul>
<b>Odbor obecní živnostenský úřad</b>	<p><b>Přenesená působnost I</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí cenovou kontrolu a ukládá pokuty za porušení cenových předpisů, zabezpečuje služby CzechPOINTu,</li> </ul> <p><b>Přenesená působnost III</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přijímá ohlášení živnosti a žádosti o vydání koncesí, včetně oznámení všech souvisejících změn, zabezpečuje úkony k vydání výpisů ze živnostenského rejstříku,</li> <li>- ve správním řízení rozhoduje o udělení či změně rozhodnutí koncese, o schválení ustanovení odpovědného zástupce a uložení a změně podmínek provozování koncesovaných živností, o zrušení živnostenského oprávnění, eviduje oznámení podnikatele o přerušení provozování živnosti, pokračování v provozování živnosti a o provozovnách,</li> <li>- zabezpečuje evidenci a archivaci spisových materiálů obecního živnostenského úřadu,</li> <li>- vyměřuje správní poplatky podle zákony o správních poplatcích,</li> <li>- je provozovatelem živnostenského rejstříku, poskytuje odborné konzultace a informace podnikatelů, příp. budoucím podnikatelům, vykonává živnostenskou kontrolu, vykonává dozor nad dodržováním zákazu prodeje tabákových výrobků a lihovin,</li> <li>- eviduje zemědělské podnikatele, vydává osvědčení o zápisu do evidenci zemědělského podnikatele, rozhoduje o vyřazení z evidence zemědělského podnikatele.</li> </ul>
<b>Odbor sociálních věcí a zdravotnictví</b>	<p><b>Samostatná působnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zajišťuje činnost protidrogového koordinátora,</li> <li>- plní úkoly napomáhající výkon práv a integraci příslušníků romské komunity a jiných národnostních menšin, zpracovává střednědobý plán rozvoje sociálních služeb na území města,</li> <li>- poskytuje základní sociální poradenství o možnostech řešení nepříznivé sociální situace či jejího předcházení,</li> <li>- za město jako zřizovatele metodiky vede a kontroluje Domov-penzion pro důchodce Jeseník, zajišťuje organizační a hospodářské záležitosti Klubu důchodců Jeseník, přijímá žádosti a navrhuje výši fin. příspěvku nestátním neziskovým organizacím poskytujícím sociální služby,</li> </ul> <p><b>Přenesená působnost I-III</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poskytuje pomoc k zajištění základních životních podmínek FO, které se nacházejí v hmotné nouzi. V případě osob, které se nacházejí v hmotné nouzi rozhoduje o přiznání dávek, vyhledává aktivně osoby, které jsou ohroženy hmotnou nouzí, v oblasti péči o ZP občany rozhoduje o poskytnutí dávek.</li> </ul>
<b>Odbor dopravy a silničního hospodářství</b>	<p><b>Samostatná působnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- předkládá orgánům obce podklady a návrhy závazků veřejné služby v oblasti dopravní obslužnosti, oddělení dopravně správních agend spravuje a vybírá eko-poplatky,</li> </ul> <p><b>Přenesená působnost I</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zajišťuje výkon funkce silničního správního úřadu ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací, rozhoduje o zařazení/vyřazení pozemní komunikace do kategorie místních komunikací, spravuje místní poplatky za povolení k vjezdu s mot. vozidlem,</li> </ul> <p><b>Přenesená působnost II</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zajišťuje výkon funkce silničního správního úřadu ve věcech silnic II. a III. tříd na území správního obvodu okresu Jeseník, výkon funkce speciálního stavebního úřadu ve věcech silnic II. a III. tříd a v obcích ve věcech místní komunikace a veřejně přístupných účelových komunikací v okrese Jeseník, projednává správní řízení ve věci zadržení řidičského průkazu, projednává správní delikty.</li> </ul>

Zdroj: Organizační řád Městského úřadu Jeseník, platný od 7.9.2009. Vlastní zpracování 2010.

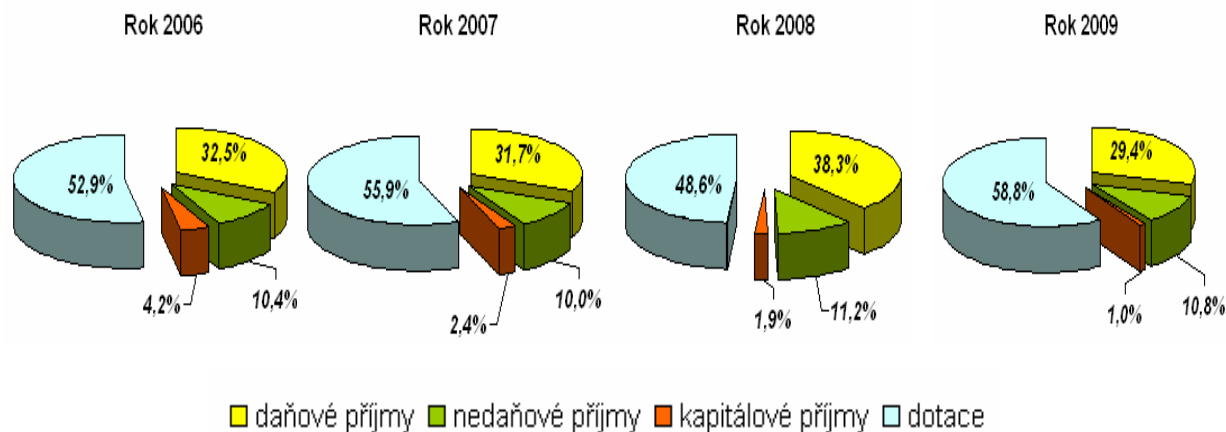
**Příloha č. 2 – Struktura příjmů MěÚ Jeseník dle rozpočtové skladby v roce 2006 - 2009**

<b>Daňové příjmy (v tis. Kč)</b>	<b>Rok 2006</b>	<b>Rok 2007</b>	<b>Rok 2008</b>	<b>Rok 2009</b>
✓ daň z příjmů FO ze ZČ a FP	21 236,30	24 388,02	22 388,70	20 790,65
✓ daň z příjmů FO ze SVČ	6 694,47	5 223,05	7 454,09	2 729,51
✓ daň z příjmů FO z kapitálových výnosů	1 294,23	1 474,14	1 790,13	1 723,39
✓ daň z příjmů PO	23 962,93	26 770,07	31 089,98	20 864,50
✓ daň z příjmů PO za obce	4 165,72	2 373,60	4 036,08	4 283,58
✓ DPH	38 682,89	40 096,04	43 291,88	42 785,5
✓ daň z nemovitostí	4 843,03	4 332,98	5 347,16	4 232,60
✓ místní poplatky a poplatky spojené s ŽP	10 030,71	10 630,32	10 699,09	10 978,8
✓ odvod výtěžku z provozování loterií	1 486,89	1 631,79	1 822,63	1 573,52
✓ příjmy za ZOZ od žadatelů o řidičské oprávnění	-	593,11	734,60	619,10
✓ správní poplatky	8 813,52	10 184,19	10 264,92	7 557,40
✓ EKO poplatky (měsíční odvod na SFŽP)	-	-	-	262,00
<b>CELKEM</b>	<b>121 210,69</b> (tj. 33 % z celk. příjmů)	<b>127 697,31</b> (tj. 32 % z celk. příjmů)	<b>138 880,26</b> (tj. 38 % z celk. příjmů)	<b>118 400,55</b> (tj. 29 % z celk. příjmů)
<b>Nedaňové příjmy</b>	<b>Rok 2006 (v tis. Kč)</b>	<b>Rok 2007 (v tis. Kč)</b>	<b>Rok 2008 (v tis. Kč)</b>	<b>Rok 2009 (v tis. Kč)</b>
✓ příjmy z pronájmu budov a pozemků	15 580,94	14 526,02	18 644,59	14 818,77
✓ příjmy za poskytované služby	9 098,70	7 992,27	7 961,42	3 380,62
✓ odvody příspěvkových organizací	4 462,00	4 478,00	4 467,00	8 781,37
✓ příjmy splátek půjček	3 386,89	3 368,24	2 027,28	2 347,74
✓ přijaté sankční platby	2 500,00	2 400,00	2 078,00	2 217,66
✓ přijaté nekapitálové náhrady	2 100,00	5 000,00	3 263,00	11 886,4
✓ ostatní nedaňové příjmy (předpokládány příjem a neinvestiční dotace)	1 674,96	2 284,33	2 137,43	264,11
<b>CELKEM</b>	<b>38 803,49</b> (tj. 10 % z celk. příjmů)	<b>40 048,86</b> (tj. 10 % z celk. příjmů)	<b>40 578,72</b> (tj. 11 % z celk. příjmů)	<b>43 676,67</b> (tj. 11 % z celk. příjmů)

**Příloha č. 2 – Struktura příjmů MěÚ Jeseník dle rozpočtové skladby v roce 2006 - 2009**

<b>Kapitálové příjmy (v tis. Kč)</b>	<b>Rok 2006</b>	<b>Rok 2007</b>	<b>Rok 2008</b>	<b>Rok 2009</b>
✓ příjmy z prodeje pozemků	2 394,63	3 410,23	5 297,03	2 234,65
✓ příjmy z prodeje ostatních nemovitostí a jejich částí	11 929,77	5 842,76	1 709,05	1 379,69
✓ příjmy z prodeje ostatního hmotného dlouhodobého majetku	2,00	160,00	40,30	235,00
✓ přijaté dary na pořízení dlouhodobého majetku	728,90	120,00	-	300,00
✓ přijaté příspěvky na pořízení dlouhodobého majetku	615,30	3,70	-	47,00
<b>CELKEM</b>	<b>15 670,60</b> (tj. 4 % z celk. příjmů)	<b>9 536,69</b> (tj. 2 % z celk. příjmů)	<b>7 046</b> (tj. 1 % z celk. příjmů)	<b>4 196,34</b> (tj. 1 % z celk. příjmů)
<b>Dotace (v tis. Kč)</b>	<b>Rok 2006</b>	<b>Rok 2007</b>	<b>Rok 2008</b>	<b>Rok 2009</b>
✓ neinvestiční přijaté dotace ze SR v rámci dotačního vztahu	82 302,37 (z toho na soc. dávky 46 580,00 a 30 906,78 na státní správu)	35 476,91 (z toho 30 641,92 na státní správu)	35 483,40 (z toho 30 591,8 na státní správu)	35 295,90 (z toho 30 452,8 na státní správu)
✓ provozní dotace	5 378,69	102 592,13 (z toho na soc. dávky 96 867,04)	112 422,16 (z toho na soc. dávky 106 177,70)	180 043,11 (z toho na soc. dávky 114 470,62)
✓ investiční dotace	109 302,33	87 076,03	28 368,67	21 466,88
<b>CELKEM</b>	<b>196 983,39</b> (tj. 53 % z celk. příjmů)	<b>225 145,07</b> (tj. 56 % celk. příjmů)	<b>176 274,23</b> (tj. 49 % z celk. příjmů)	<b>236 885,89</b> (tj. 59 % z celk. příjmů)

**Struktura příjmů MěÚ Jeseník**



Zdroj: Závěrečný účet města Jeseník za rok 2006 - 2008 a interní materiál za rok 2009. Vlastní zpracování 2010

### Příloha č. 3 – Organizace zřizované či řízené městem Jeseník

Jedná se o všechny rozpočtové, příspěvkové, zřizované, řízené a jiné organizace, které jsou městem Jeseník zřízeny nebo jsou jakkoliv pravidelně navázány na rozpočet města Jeseník.

Z hlediska odvětví se u příspěvkových organizací jedná o oblast vzdělávání (předškolní zařízení, základní školy, základní uměleckou školu), oblast kultury (zájmová činnost v kultuře, knihovna) a oblast sociálních služeb (domov pro seniory, středisko volného času). Na oblast vzdělávání je každoročně z MěÚ vyplaceno přes 23 mil. Kč (tj. 6 % z celkových výdajů MěÚ Jeseník), na oblast kultury jde okolo 11 mil. Kč (tj. 3 % z celkových výdajů MěÚ Jeseník) a na oblast sociálních služeb je to cca 3 mil. Kč (tj. 1 % z celkových výdajů MěÚ Jeseník).<sup>39</sup>

<b>I. Příspěvkové organizace</b>
- Domov – penzion pro důchodce Jeseník
- Městská kulturní zařízení Jeseník
- Středisko volného času DUHA Jeseník
- Základní umělecká škola Jeseník
- Základní škola Jeseník
- Mateřská škola Kopretina Jeseník
- Mateřská škola Karla Čapka, Jeseník
- Mateřská škola Jeseník, ulice Jiráskova
- Mateřská škola Jeseník, ulice Křížkovského
- Knihovna Vincence Priessnitze v Jeseníku
- Správa majetku města Jeseník
<b>II. Společnost s ručením omezeným (většinový podíl města Jeseník)</b>
- Jesenické koupaliště s. r. o. (100 % podíl města)
<b>III. Akciové společnosti (většinový podíl města Jeseník)</b>
- Technické služby Jeseník a. s. (100 % podíl města)
- VaK – Vodovody a kanalizace Jesenicka a. s. (66 % podíl města)
<b>IV. Organizace, se kterými je uzavřena smlouva na dobu neurčitou</b>
- Technické služby Jeseník a. s. (mandátní smlouva – správa nemovitostí – veřejná zeleň, místní komunikace, hřbitovy, veřejné osvětlení)
- Jesenická správa domů s. r. o. (mandátní smlouva pro správu nemovitostí – byty, nebyty)
- Ing. Aleš Kurečka (odborný lesní hospodář)

Zdroj: Internetové stránky Městského úřadu Jeseník. Vlastní zpracování 2010.

<sup>39</sup> Interní materiály Městského úřadu Jeseník za období 2006 - 2009.